*Denk aan het milieu voordat u dit document print*

### Personalia

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam: | Achternaam |
| Voorletters / Voornaam: | Voorletters / Voornaam |
| Geboortedatum: | dd-mm-jjjj |
| Certificeringsniveau: | Kies Certificeringsniveau |

### 

**Let op!**

Dit document gebruikt u als u zich wilt certificeren voor PMO IPMA-A, -B of -C.

De maximale omvang van dit document (incl. alle grijze teksten) is 4.500 woorden.

### Toelichting

In de **Toelichting invullen certificeringsdocumenten PMO** versie 1.0 leest u hoe u dit document dient in te vullen. Dit document vindt u op onze website.

PPP-initiatief staat in dit document voor een Portfolio, Programma of Project.

Sla dit document op als “Zelfassessment – [voor- en achternaam]”, *bijv.: “Zelfassessment – Jan Jansen”* en lever het in op de [portal](https://portal.ipmacertificeren.nl).

### Versiebeheer

| **Versie** | **Datum** | **Geldig vanaf / tot** |
| --- | --- | --- |
| Versie 1.0 | 01-05-2023 | 01-05-2023 / -- |

# Zelfassessment vaktechnische competenties

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V1 – Aanpak** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.01.1 | (Hoe) ondersteunt u de bepaling en prioritering van de succescriteria? |
|  | V.01.2 | (Hoe) gebruikt u leerpunten uit eerdere initiatieven, en hoe deelt u leerpunten met anderen? |
|  | V.01.3 | (Hoe) legt u leerpunten vast? |
| ☐ | V.01.4 | (Hoe) stelt u vast of het PPP initiatief een succes is? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V2 – Eisen, doelen en baten** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.02.1 | (Hoe) ondersteunt u de bepaling van de doelenhiërarchie? |
|  | V.02.2 | (Hoe) identificeert en legt u verwachtingen, eisen en acceptatiecriteria van de diverse belanghebbenden vast? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V3 – Scope** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.03.1 | (Hoe) ondersteunt u de bepaling van de scope? |
|  | V.03.2 | (Hoe) bewaakt u de scope? |
|  | V.03.3 | (Hoe) signaleert u scope creep en de mogelijke effecten daarvan? |
|  | V.03.4 | (Hoe) past u een werkdecompositiestructuur (WBS/PBS) toe? |
|  | V.03.5 | (Hoe) past u configuratiemanagement toe? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V4 – Tijd** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.04.1 | (Hoe) ondersteunt u de besluitvormingscyclus? |
|  | V.04.2 | (Hoe) stelt u een planning op? |
|  | V.04.3 | (Hoe) bewaakt u een planning? |
|  | V.04.4 | (Hoe) gebruikt u de kritieke-pad methode om een planning op te stellen? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V5 – Organisatie en informatie** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.05.1 | (Hoe) bepaalt u de informatie- en documentatiebehoefte van de belanghebbenden? |
|  | V.05.2 | (Hoe) organiseert u de informatiestromen? |
|  | V.05.3 | (Hoe) adviseert u over de inrichting van het projectmanagementteam? |
|  | V.05.4 | (Hoe) zet u de rapportagestructuur in een PPP op? |
|  | V.05.5 | (Hoe) richt u een projectdossierstructuur in? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V6 – Kwaliteit** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.06.1 | (Hoe) ondersteunt u de borging van de kwaliteit ? |
|  | V.06.2 | (Hoe) past u de technieken van reviews, audits toe in PPP? |
|  | V.06.3 | (Hoe) legt u geplande kwaliteitsbeoordelingen met de relevante data vast? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V7 – Financiën** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.07.1 | (Hoe) ondersteunt u de bepaling van het budget? |
|  | V.07.2 | (Hoe) ontwikkelt en beheerst u de financiële prestatie- en rapportagevastlegging en -bewaking? |
|  | V07.3 | (Hoe) stelt u een begroting op inclusief de benodigde reserves en marges? |
|  | V07.4 | (Hoe) bewaakt u de financiën om afwijkingen van het plan te identificeren en te corrigeren? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V8 – Mensen en middelen** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.08.1 | (Hoe) ondersteunt u de ontwikkeling van het capaciteitsplan? |
|  | V.08.2 | (Hoe) ondersteunt u de bepaling van de benodigde en beschikbare vaardigheden van de benodigde capaciteit? |
|  | V.08.3 | (Hoe) ondersteunt u de bepaling van de kwaliteit en kwantiteit van de benodigde en beschikbare mensen en middelen? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V9 – Inkoop en partnerships** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.09.1 | (Hoe) ondersteunt, bewaakt en beheert u inkoop? |
|  | V.09.2 | (Hoe) ondersteunt u het inkoopproces? |
|  | V.09.2 | (Hoe) houdt u toezicht op de uitvoering van contracten, pakt u problemen aan en haalt u waar nodig verhaal? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V10 – Plannen en beheersing** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.10.1 | (Hoe) adviseert u over de inrichting? |
|  | V.10.2 | (Hoe) ondersteunt u de cyclus van planning en beheersing? |
|  | V.10.3 | (Hoe) bewaakt u de voortgang? |
|  | V.10.4 | (Hoe) bereidt u de rapportages voor? |
|  | V.10.5 | (Hoe) regelt u het wijzigingsbeheer? |
|  | V.10.6 | (Hoe) sluit u een project of programma af? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V11 – Risico’s en kansen** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.11.1 | (Hoe) ondersteunt u het risicomanagementproces? |
|  | V.11.2 | (Hoe) bewaakt u de status van risico’s en kansen? |
|  | V.11.3 | (Hoe) borgt u dat de resultaten van het risicomanagementproces worden verwerkt in de leerpunten? |
|  | V.11.4 | (Hoe) ondersteunt u de communicatie over de risico’s met belanghebbenden? |
|  | V11.5 | (Hoe) bewaakt u de volledigheid van de risico-identificatie en risico-analyse? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V12 – Belanghebbenden** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.12.1 | (Hoe) ondersteunt u de identificatie van belanghebbenden? |
|  | V.12.2 | (Hoe) ondersteunt u de totstandkoming en uitvoering van het communicatieplan? |
|  | V.12.3 | (Hoe) maakt u gebruik van netwerken en samenwerkingsverbanden? |
|  | V.12.4 | (Hoe) ondersteunt u de totstandkoming en uitvoering van de stakeholdermanagementstrategie |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V13 – Verandering en transformatie** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.13.1 | (Hoe) ondersteunt u de bepaling van het effect van wijzigingen? |
|  | V.13.2 | (Hoe) ondersteunt u de wijzigingsprocedure? |
|  | V.13.3 | (Hoe) bewaakt u dat wijzigingen niet tot inconsistenties leiden? |
|  | V.13.4 | (Hoe) gaat u om met weerstand? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

Klik of tik om tekst in te voeren.

# Zelfassessment contextuele competenties

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C1 - Strategie** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.02.1 | (Hoe) ondersteunt u de afstemming op de missie en visie van de organisatie? |
|  | C.02.2 | (Hoe) ondersteunt u de totstandkoming en de bewaking van de zakelijke rechtvaardiging? |
|  | C.02.3 | (Hoe) ondersteunt u de bepaling van de kritische succesfactoren? |
|  | C.02.4 | (Hoe) bewaakt u de kritische prestatie-indicatoren? |
|  | C.02.5 | (Hoe) stelt u een Business case op? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C2 – Besturing, structuren en** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| **processen** Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.02.1 | (Hoe) bewaakt u dat de gekozen aanpak is aangepast aan de organisatie? |
|  | C.02.2 | (Hoe) bewaakt u dat de gekozen inrichting van besluitvorming, rapportages en kwaliteit zijn afgestemd op de standaarden en behoeften van de organisatie? |
|  | C.02.3 | (Hoe) ondersteunt u in de afstemming van de financiële en beheersprocessen op de organisatie? |
|  | C.02.4 | (Hoe) stemt u het project af op de besluitvormings- en rapportagestructuren en kwaliteitseisen van de organisatie |
|  | C.02.5 | (Hoe) richt u een permanente PMO in? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C3 – Compliance, wet- en regelgeving** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.03.1 | (Hoe) bewaakt u dat aan alle wet- en regelgeving wordt voldaan? |
|  | C.03.2 | (Hoe) bewaakt u dat aan alle gezondheids-, veiligheids-, beveiligings- en milieueisen wordt voldaan? |
|  | C.03.3 | (Hoe) bewaakt u dat aan alle duurzaamheidseisen wordt voldaan? |
|  | C.03.4 | (Hoe) bevordert u de groei in volwassenheid op het gebied van project-, programma- en/of portfoliomanagement binnen uw organisatie? |
|  | C.03.5 | (Hoe) borgt u dat professionele standaarden en hulpmiddelen worden gebruikt en ontwikkeld? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C4 – Invloed en belangen** | | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.04.1 | (Hoe) heeft u de ambities, belangen en invloed van anderen ingeschat? |
|  | C.04.2 | (Hoe) heeft u de informele invloed van personen en groepen en de impact daarvan ingeschat? |
|  | C.04.3 | (Hoe) heeft u de persoonlijkheid en werkstijl van anderen ingeschat, en (hoe) heeft u deze inschatting ingezet ten voordele van het PPP? |

Praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C5 – Cultuur en waarden** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.05.1 | (Hoe) heeft u de invloed van de formele cultuur en waarden van de omgeving ingeschat? |
|  | C.05.2 | (Hoe) heeft u de invloed van de informele cultuur en waarden van de omgeving ingeschat? |
|  | C.05.3 | (Hoe) ondersteunt u de afstemming op de formele cultuur en kernwaarden van de omgeving? |

Praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

# Zelfassessment gedragsmatige competenties

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G1 – Zelfreflectie en zelfmanagement** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.01.1 | Op welke manier beïnvloeden uw eigen persoonlijke waarden en ervaringen uw werk? |
|  | G.01.2 | Waar ontleent u uw zelfvertrouwen aan? |
|  | G.01.3 | Op basis waarvan stelt u persoonlijke doelen? |
|  | G.01.4 | (Hoe) stemt u uw eigen werk af op de situatie en de middelen die u ter beschikking staan? |
|  | G.01.5 | (Hoe) zorgt u voor uw eigen leer- en ontwikkelingsproces? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G2 – Persoonlijke integriteit en** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| **betrouwbaarheid** Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.02.1 | (Hoe) integreert u ethische waarden en normen in uw acties? |
|  | G.02.2 | (Hoe) laat u zien dat u verantwoordelijkheid neemt voor uw eigen acties? |
|  | G.02.3 | Waaruit blijkt dat uw acties en communicatie consistent zijn? |
|  | G.02.4 | (Hoe) bouwt u vertrouwen bij anderen op? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G3 – Persoonlijke communicatie** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.03.1 | (Hoe) stelt u zeker dat anderen u begrijpen? |
|  | G.03.2 | (Hoe) zorg u voor open communicatie? |
|  | G.03.3 | (Hoe) past u communicatie aan op de doelgroep en de situatie? |
|  | G.03.4 | (Hoe) communiceert u met anderen die op afstand werken? |
|  | G.03.5 | (Hoe) maakt u gebruik van humor en relativering? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G4 – Relaties en betrokkenheid** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.04.1 | (Hoe) ontwikkelt u persoonlijke en professionele relaties? |
|  | G.04.2 | (Hoe) gaat u om met sociale netwerken? |
|  | G.04.3 | Op welke manier bent u empatisch? |
|  | G.04.4 | (Hoe) moedigt u anderen aan hun meningen en zorgen te delen? |
|  | G.04.5 | (Hoe) deelt u uw eigen visie en doelen om betrokkenheid van anderen te krijgen? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G5 – Leiderschap** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.05.1 | (Wanneer en hoe) geeft u proactief hulp en advies? |
|  | G.05.2 | (Hoe) neemt u verantwoordelijkheid en toont u betrokkenheid? |
|  | G.05.3 | (Hoe) stuurt en verbetert u het werk van anderen? |
|  | G.05.4 | (Hoe) oefent u macht en invloed uit? |
|  | G.05.5 | (Hoe) neemt u beslissingen en beoordeelt u de resultaten daarvan? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G6 – Teamwerk** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.06.1 | (Hoe) selecteert en bouwt u uw PMO team? |
|  | G.06.2 | (Hoe bevordert u de samenwerking tussen de leden van het PMO? |
|  | G.06.3 | (Hoe) bevordert u de ontwikkeling van het PMO team en haar leden? |
|  | G.06.4 | (Hoe) delegeert u taken en verantwoordelijkheden naar het PMO team? |
|  | G.06.5 | (Hoe) zorgt u ervoor dat er van fouten geleerd wordt? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G7 – Conflicten en crisis** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.07.1 | (Hoe) anticipeert u op conflicten? (Hoe) voorkomt u conflicten? |
|  | G.07.2 | (Hoe) neemt u maatregelen bij een conflict? |
|  | G.07.3 | (Hoe) lost u conflicten op of minimaliseert u de impact? |
|  | G.07.4 | (Hoe) gaat u om met leerpunten uit conflicten? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G8 – Vindingrijkheid** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.08.1 | (Hoe) stimuleert u creativiteit? |
|  | G.08.2 | (Hoe) probeert u conceptueel en vanuit een helikoptervisie te werken? |
|  | G.08.3 | (Hoe) analyseert u complexe situaties? |
|  | G.08.4 | (Hoe) gebruikt u creatieve technieken op oplossingen voor problemen te bedenken? |
|  | G.08.5 | (Hoe) zorgt u ervoor dat bij besluitvorming met alle relevante aspecten rekening wordt gehouden? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G9 – Onderhandelen** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.09.1 | (Hoe) identificeert en analyseert u de belangen van alle betrokkenen bij onderhandelingen? |
|  | G.09.2 | (Hoe) ontwikkelt u opties die tegemoetkomen aan de behoeften van alle onderhandelingspartners? |
|  | G.09.3 | (Hoe) ontwikkelt u een onderhandelingsstrategie? |
|  | G.09.4 | (Waar) heeft u door onderhandeling een overeenkomst gesloten die bijdraagt aan het doel? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G10 – Resultaatoriëntatie** | **Kennis** | **Vaardigheden** | **Bekwaamheid** |
| Uw score (0-10): | Score | Score | Score |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.10.1 | (Hoe) bepaalt u of acties of beslissingen bijdragen aan het succes? |
|  | G.10.2 | (Hoe) probeert u het resultaat en het succes te optimaliseren? |
|  | G.10.3 | (Hoe) zorgt u voor een gezonde, veilige en productieve werkomgeving? |
|  | G.10.4 | (Hoe) verkoopt u de diensten van het PMO? |
|  | G.10.5 | (Hoe) zorgt u ervoor dat u uw resultaten oplevert en dat deze geaccepteerd worden? |

Uw praktijkvoorbeeld(en):

Klik of tik om tekst in te voeren.