

Addendum voor IPMA PMO

Dit addendum hoort bij het tekstboek *Projectmanagement op basis van ICB versie 4*, vijfde, geheel herziene druk.

Voor de IPMA PMO certificering ontbreekt één onderwerp in het IPMA-tekstboek. Dit onderwerp is een eindterm voor IPMA PMO D, C en B

Hfdst.	Topic	B	C	D
5.07	Verplichtingenadministratie	●	●	●

Verplichtingenadministratie

Een verplichtingenadministratie is een systeem waarin alle financiële verplichtingen van een organisatie of project worden vastgelegd en beheerd. Het doel is inzicht te bieden in welke verplichtingen zijn aangegaan, welke facturen daarvoor zijn ontvangen en wanneer deze moeten worden betaald.

Belangrijkste kenmerken:

- *Registratie van verplichtingen* – alle afspraken die leiden tot toekomstige betalingen, zoals contracten en inkooporders, worden vastgelegd en gekoppeld aan budgetposten.
- *Registratie van ontvangen facturen* – alle ontvangen facturen worden gekoppeld aan de betreffende verplichtingen en gecontroleerd op juistheid.
- *Registratie van betalingen* – alle betalingen worden gekoppeld aan de bijbehorende facturen.
- *Bewaking van betalingstermijnen* – vervaldata van facturen worden bewaakt om tijdige betaling te waarborgen.

Alle verplichtingen worden bijgehouden in een verplichtingenregister. Door een volledig overzicht te bieden van betaalde, openstaande en aangegane verplichtingen draagt de verplichtingenadministratie bij aan het voorkomen van onverwachte uitgaven, dubbele betalingen en betalingsachterstanden. Daarnaast ondersteunt zij effectief budgetbeheer, een betrouwbare kasstroomplanning en een optimale liquiditeitspositie.

Redactie

Projectmanagement op basis van ICB versie 4