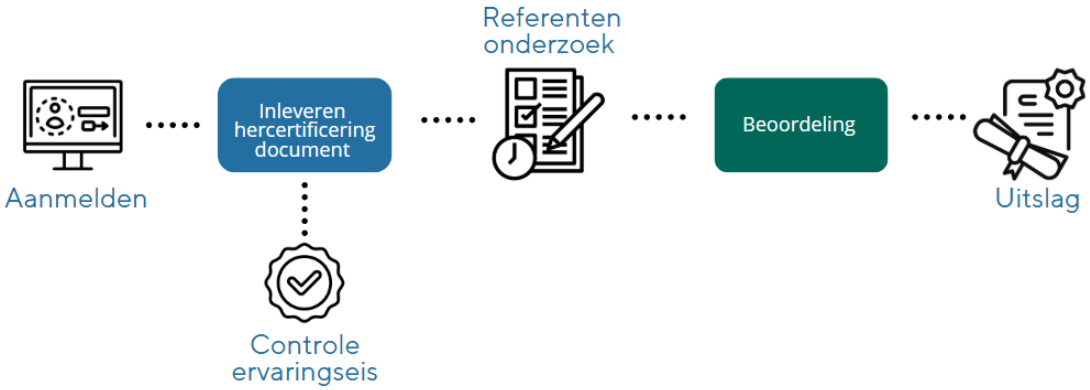
Toelichting + invulinstructie

Hercertificering IPMA-A PMO

Dit document geeft **toelichting** op en instructies voor het invullen van de documenten voor het hercertificeringstraject IPMA-A PMO



© IPMA Certificering

Inhoud

1. Wanneer moet ik hercertificeren? 3
2. Wat zijn de eisen voor de hercertificering? 4
3. Wat moet ik doen om te hercertificeren? 5
   3.1. Hercertificeringsdocument 5
   3.2. Referentenonderzoek 5
   3.3. Beoordeling door assessor 5
4. Invullen Hercertificeringsdocument 6
   4.1. Werkervaring 6
   4.2. Referenten 6
   4.3. Zelfassessment 7
   4.4. Invullen Initiatievenlijst 7
   4.5. Invullen complexiteitscore 8
   4.6. Ervaring andere rollen (indien van toepassing) 12
   4.7. CPD (Continuous Professional Development) uren 13
5. Referentenonderzoek 15

© IPMA Certificering

1. Wanneer moet ik hercertificeren?

Elk IPMA-certificaat is **vijf jaar geldig** en kan steeds met een termijn van vijf jaar worden vernieuwd. Aanmelden voor hercertificering kan vanaf 6 maanden vóór het verstrijken van uw certificaat.

Let op: Het is uw eigen verantwoordelijkheid om uw hercertificering tijdig af te ronden. Afronden kan tot maximaal zes maanden na het verlopen van uw certificaat. Na het verstrijken van deze periode is hercertificeren niet meer mogelijk.

2. Wat zijn de eisen voor de hercertificering?

De eisen zijn:

- Aantonen van minimaal **30 niet overlappende maanden** ervaring als PMO-er. Deze ervaring dient voor tenminste 60% te zijn opgedaan in PPP-initiatieven op minimaal IPMA-A-niveau. De overige ervaring mag op minimaal IPMA-B-niveau. IPMA-A-niveau heeft een minimale **complexiteitsscore van 32**, IPMA-B-niveau heeft een minimale complexiteitsscore van 25. In deze 30 maanden of meer heeft u minimaal de helft van uw werktijd aan PMO-werkzaamheden besteed. Dat betekent tenminste **2200 uur**. Hiervan dient tenminste 60% (1320 uur) op minimaal IPMA-A-niveau te zijn. De overige ervaring mag op minimaal IPMA-B-niveau. Dit geldt vanaf de einddatum van uw huidige certificaat.
- Om te kunnen hercertificeren dient u aan te tonen dat u de afgelopen vijf jaar ten minste **35 uur per jaar** besteed hebt aan het op peil houden van uw projectkennis en -ervaring. Dit geldt vanaf de einddatum van uw huidige certificaat.

Let op:

- Het is toegestaan om te hercertificeren op een lager niveau. Met IPMA-A kunt u bijvoorbeeld hercertificeren op IPMA-B.
- Het is met IPMA A PMO tevens toegestaan te hercertificeren als IPMA A-projectmanager, -programmamanager, -portfolio-manager, of -Agile.

Richtlijn IPMA-A-Traject

Factoren van projectcomplexiteit	Indicatieve richtlijnen IPMA-A	Indicatieve richtlijnen IPMA-B
Doorlooptijd PMO inzet op opdracht	≥ 18 mnd.	≥ 9 mnd.
Aantal PMO teamleden aangestuurd	≥ 5	≥ 2
Aantal uren PMO totaal	≥ 6250	≥ 1100
Aantal eigen PMO uren	≥ 1470	≥ 380
Aantal stakeholders van het PMO	≥ 16	≥ 8
PMO-taken uitgevoerd op niveau van (het gaat om het niveau van de organisatie waarop u rapporteert).	Directie/RvB	directie

3. Wat moet ik doen om te hercertificeren?

Nadat u zich hebt ingeschreven, in uw account, voor het hercertificeringstraject IPMA-A PMO doorloopt u de onderstaande stappen

3.1. Hercertificeringsdocument

U vult het hercertificeringsdocument in en upload dit in uw account. Dit wordt gecontroleerd door onze backoffice. Is het document akkoord, dan ontvangt u van onze backoffice bericht via uw account. Ook als het document nog niet in orde is, krijgt u melding van onze backoffice. In uw account kunt u teruglezen wat er ontbreekt of onjuist is. Vaak krijgt u de mogelijkheid uw document aan te passen en deze opnieuw in te leveren.

3.2. Referentenonderzoek

Het referentenonderzoek wordt door IPMA certificering verstuurd naar de door u opgegeven referenten. U hoeft dus zelf geen actie te ondernemen. Na afronding van het volledige traject ontvangt de kandidaat de feedback van de referenten samen met de uitslag.

3.3. Beoordeling door assessor

Is het hercertificeringsdocument goedgekeurd en het referentenonderzoek compleet dan worden deze naar de assessor gestuurd. De assessor beoordeelt vervolgens het hercertificeringsdocument en de resultaten van het referentenonderzoek. Ook belt de assessor één of beide referenten. De assessor kan u bij de beoordeling om verheldering en/of aanvullende informatie vragen om zo tot een definitieve beoordeling te komen.

Hierna schrijft de assessor een advies gericht aan de directie van IPMA Certificering. In dit advies staat of de assessor, op basis van uw documentatie, kan concluderen of uw certificaat weer met vijf jaar kan worden verlengd. De directie van IPMA Certificering neemt het uiteindelijke besluit.

Is dit een positief besluit dan ontvangt u via uw account een nieuw certificaat. Dit certificaat is weer 5 jaar geldig vanaf de einddatum van uw vorige certificaat. Is het besluit negatief dan wordt u uitgelegd waarom u volgens IPMA Certificering niet voldoet aan de hercertificeringseis. U kunt bezwaar maken tegen dit besluit.

LET OP: De beoordeling van uw hercertificering wordt alleen vrijgegeven als de factuur is betaald.

4. Invullen Hercertificeringsdocument

Het Hercertificeringsdocument heeft drie doelen:

- Achtergrondinformatie over u.
- Informatie over uw referenten. Referenten kunnen informatie verschaffen over uw werkzaamheden en activiteiten.
- Kunnen vaststellen of u aan de vereisten voor hercertificering voldoet. Het niet voldoen aan de minimale ervaringseisen heeft tot gevolg dat u afgewezen wordt voor hercertificering.

4.1. Werkervaring

4.1.1. Huidige functie

Vermeld het bedrijf waar u **nu** werkt en uw **huidige functie**.

4.1.2. Eerder werkervaring

Noteer uw relevante werkervaring van de laatste vijf jaar. Doet dit chronologisch.

4.2. Referenten

Vul de gegevens in van uw twee verschillende referenten die op de hoogte zijn van uw ervaringen op als PMO-er. Zorg dat u alle velden invult

- Referent 1: Portfolio-, programma- of PPP-initiatiefmanager van referentie PPP-initiatief 1.
  Is de Portfolio-, programma- of PPP-initiatiefmanager van referentie PPP-initiatief 1 niet beschikbaar? Geef aan waarom de opdrachtgever niet beschikbaar is. Kies vervolgens voor de Portfolio-, programma- of PPP-initiatiefmanager van referentie PPP-initiatief 2 of 3.
- Referent 2 – Huidige leidinggevende
  Is uw leidinggevende niet beschikbaar is? Bijvoorbeeld omdat u zelfstandig ondernemer ben. Geeft dan de naam op van een andere bij project 1 betrokken manager.

Vraag uw referenten vooraf om toestemming voor hun medewerking. Het is mogelijk dat uw referenten telefonisch om nadere toelichting gevraagd wordt.

4.3. Zelfassessment

In het zelfassessment maakt u een eigen inschatting van uw kennis, vaardigheden en bekwaamheid op elk van de 28 competentie-elementen van de ICB4. Dit doet op een tienpuntenschaal (1 – 10).

Toelichting

- Kennis: de verzameling van informatie en ervaring die een persoon bezit
- Vaardigheid: de beschikbare mogelijkheden om een taak uit te voeren.
- Bekwaamheid: de hoeveelheid praktische toepassing van kennis en vaardigheden.

Score	Indicatie
0	U heeft geen kennis van en/of vaardigheden/of bekwaamheid in deze competentie.
1-3	U heeft beperkte kennis van en/of vaardigheden/of bekwaamheid in deze competentie. U kunt dit onderwerp onder toezicht uitvoeren.
4-6	U heeft redelijke kennis van en/of vaardigheden/of bekwaamheid in deze competentie. U kunt dit onderwerp met enige aansturing zelfstandig uitvoeren.
7-9	U heeft grote kennis van en/of vaardigheden/of bekwaamheid in deze competentie. U kunt dit onderwerp volledig zelfstandig uitvoeren. U adviseert collega's en/of externe partijen over dit onderwerp.
10	U bent een erkend expert op deze competentie, door kennis en/of vaardigheden/of bekwaamheid. U geeft hierover lezingen, schrijft artikelen etc.

4.4. Invullen Initiatievenlijst

Aan de hand van de initiatievenlijst kunnen wij vaststellen of uw projecten en uw projectervaring voldoende is om te hercertificeren.

Om te kunnen voldoen aan dit onderdeel moet u aantonen dat u minimaal **30 niet overlappende maanden** ervaring heeft als PMO-er. Hiervan dient tenminste 50% op minimaal IPMA-A-niveau te zijn. De overige ervaring mag op minimaal IPMA-B-niveau. IPMA-A-niveau heeft een minimale **complexiteitsscore van 32**, IPMA-B-niveau heeft een minimale complexiteitsscore van 25.

In deze 30 maanden of meer heeft u minimaal de helft van uw werktijd aan projecten besteed. Dat betekent tenminste **2200 uur**. Dit geldt vanaf de einddatum van uw huidige certificaat.

In het invuldocument is ruimte om 10 projecten op te geven. Als u minder initiatieven nodig heeft om aan deze eis te voldoen, kunt u de overige initiatieven leeg laten.

LET OP: Alle velden dienen ingevuld te zijn. Als u geen exacte gegevens beschikbaar heeft, bijvoorbeeld over het exacte budget of het aantal uren, maak dan een zorgvuldige inschatting. Als u niet alle in het document gevraagde informatie verstrekt, kan IPMA Certificering uw hercertificering niet verwerken.

4.5. Invullen complexiteitscore

Scoor bij elk door u opgegeven initiatief alle complexiteitsdimensies op een schaal van 1 (zeer lage complexiteit) tot 4 (zeer hoge complexiteit). De maximale score is 10 x 4 = 40.

Hieronder wordt uitleg gegeven over de tien complexiteitsdimensies. Om u een indruk te geven van de complexiteitsniveaus, wordt per dimensie een indicatieve beschrijving gegeven van wat de kenmerken zijn van een project dat een 1, 2, 3 of 4 scoort. Deze kunt u gebruiken om uw eigen projecten te scoren.

Complexiteitsdimensie:	zeer lage complexiteit 1	lage complexiteit 2	hoge complexiteit 3	zeer hoge complexiteit 4
1 – Output-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: vage, veeleisende en/of onderling tegenstrijdige doelen, baten, eisen en/of verwachtingen.	Er zijn amper vage, tegenstrijdige en/of veranderende doelen, baten en/of eisen binnen het PPP-initiatief.	Het PPP-initiatief heeft last van vage, tegenstrijdige en/of veranderende doelen, baten en/of eisen op afdelings- of divisieniveau binnen de eigen organisatie.	Het PPP-initiatief wordt in ernstige mate geraakt door vage, tegenstrijdige en/of veranderende doelen, baten en/of eisen. Deze zijn ook afkomstig van de hoogste niveaus binnen de eigen organisatie.	Het PPP-initiatief wordt in ernstige mate geraakt door vage, tegenstrijdige en/of veranderende doelen, baten en/of eisen. Deze zijn ook afkomstig vanuit de hoogste niveaus van meerdere organisaties, die belang hebben bij of invloed hebben op het initiatief.
2 - Procesgerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: het aantal taken, aannames en beperkingen en hun onderlinge afhankelijkheden; de processen met de betreffende kwaliteitseisen; de teams en de communicatiestructuur;	Het aantal kennisintensieve werkuren is enkele honderden. De geboden technieken en kwaliteitssystemen van de organisatie zijn afdoende voor het PPP-initiatief.	Het aantal taken / werkpakketten loopt in de tientallen, kennisintensieve werkuren > 1.000, er zijn meerdere deeltrajecten	Het aantal taken / werkpakketten loopt in de honderden, 'blue collar' werkuren > 30.000 en/of kennisintensieve werkuren > 6.000, meerdere locaties / sites met verschillende kwaliteitseisen.	Het aantal taken / werkpakketten loopt in de duizendtallen, 'blue collar' werkuren > 100.000 en/of kennisintensieve werkuren > 30.000, meerdere locaties / sites met verschillende kwaliteitseisen.
3 – Input-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: het verwerven en financieren van de nodige budgetten (eventueel uit meerdere bronnen); de diversiteit van of het gebrek aan middelen (zowel menselijke als andere); en de processen en activiteiten die nodig zijn om de financiële en resource aspecten te managen, waaronder inkoop.	Financiering, verwerving en inkoop worden door de staande organisatie geregeld. Beschikbaarheid van geschikte teammedewerkers is geen groot probleem.	De financiering is geen zorg voor het PPP-initiatief. Bestaande verwerving- en inkoopstrategieën kunnen routinematig toegepast worden. Beschikbaarheid van geschikte medewerkers vormt een uitdaging.	De financiering is aanvankelijk niet duidelijk en/of moet gedeeltelijk tijdens het PPP-initiatief geborgd worden. Bestaande verwerving- en inkoopstrategieën zijn toepasbaar. Beschikbaarheid van geschikte medewerkers vormt vaak een uitdaging.	De financiering is aanvankelijk niet duidelijk en moet tijdens en door het PPP-initiatief geborgd worden. Er wordt (minimaal gedeeltelijk) gebruik gemaakt van externe financiering. Verwerving- en inkoopstrategieën zijn uitdagend en vernieuwend.
4 - Risico-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: het risicoprofiel en de onzekerheidsniveaus van het PPP-initiatief en de daarvan afhankelijke initiatieven.	Het risicoprofiel (inclusief HSSE aspecten) wordt actief gemanaged binnen het PPP-initiatief. De belangrijkste risico's zijn bij	Het risicoprofiel (inclusief HSSE aspecten) wordt actief gemanaged binnen het PPP-initiatief en heeft aandacht op afdelings- of divisieniveau binnen de	Het risicoprofiel (inclusief HSSE aspecten) wordt actief gemanaged binnen het PPP-initiatief en heeft aandacht op het hoogste niveau van de organisatie en/of is	Het risicoprofiel (inclusief HSSE aspecten) wordt actief gemanaged binnen het PPP-initiatief en heeft directe impact op de strategie van de organisatie

Complexiteitsdimensie:	zeer lage complexiteit 1	lage complexiteit 2	hoge complexiteit 3	zeer hoge complexiteit 4
	aanvang van het PPP-initiatief bekend.	organisatie. De belangrijkste risico's zijn niet allemaal bij aanvang van het PPP-initiatief bekend.	onderwerp van politiek c.q. media op plaatselijk niveau. De belangrijkste risico's zijn niet allemaal bij aanvang van het PPP-initiatief bekend.	en/of is onderwerp van politiek c.q. media op (inter)nationaal niveau. De belangrijkste risico's zijn bij aanvang van het PPP-initiatief bekend niet goed in te schatten.
5 – Strategie-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: - de invloed van de formele strategie van de sponsorende organisatie(s), de normen, voorschriften, informele strategieën en beleidsmaatregelen die het PPP-initiatief kunnen beïnvloeden; - het belang van het eindresultaat voor de organisatie, de mate van overeenstemming tussen de belanghebbenden; de informele invloed, belangen en weerstand rond het PPP-initiatief; en - eventuele vereisten van wettelijke of regulerende aard.	Het PPP-initiatief wordt gerealiseerd binnen een bestaande strategie, waarbij er Geen of slechts in beperkte mate sprake was van politiek, informele invloed en weerstand.	Het PPP-initiatief wordt gerealiseerd binnen een bestaande strategie, waarbij het Het PPP-initiatief had last had van politiek, informele invloed en weerstand.	Het PPP-initiatief betreft de implementatie van nieuwe strategie, waarbij sprake is van veel politiek, Informele invloed en weerstand binnen de organisatie.	Door het PPP-initiatief wordt nieuwe strategie gedefinieerd en geïmplementeerd, waarbij er Er is sprake van veel politiek, informele invloed en weerstand op het hoogste niveau van meerdere organisaties.
6 - Organisatiegerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: het aantal en de verstrengeling van de raakvlakken tussen het PPP-initiatief met de systemen, de structuren en de rapportage- en besluitvormingsprocessen van de organisatie(s).	Het PPP-initiatief wordt in geringe mate geraakt door systemen, structuren en/of rapportage- en besluitvormingsprocessen binnen de organisatie.	Het PPP-initiatief wordt intensief geraakt door systemen, structuren en/of rapportage- en besluitvormingsprocessen binnen de organisatie.	Het PPP-initiatief introduceert nieuwe systemen, structuren en/of rapportage- en besluitvormingsprocessen binnen de organisatie.	Het PPP-initiatief introduceert nieuwe systemen, structuren en/of rapportage- en besluitvormingsprocessen binnen meerdere organisaties, waarbij onderling raakvlakken zijn.
7 – Sociaal-culturele complexiteit Complexiteit ontstaan door: de sociaal-culturele dynamiek. Deze kan onder meer bestaan uit de raakvlakken met deelnemers, belanghebbenden of organisaties van	Alle deelnemers aan het PPP-initiatief hebben dezelfde sociaal-culturele achtergrond en/of er is sprake van één locatie.	Er zijn enkele deelnemers met verschillende sociaal-culturele achtergronden en/of er is sprake van meerdere locaties.	Er zijn meerdere deelnemers met zeer verschillende sociaal-culturele achtergronden en/of er is sprake van meerdere locaties	Er zijn veel deelnemers met zeer verschillende sociaal-culturele achtergronden en/of er is sprake van meerdere locaties in

Complexiteitsdimensie:	zeer lage complexiteit 1	lage complexiteit 2	hoge complexiteit 3	zeer hoge complexiteit 4
verschillende sociaal-culturele achtergronden, of het te maken krijgen met verspreide teams.			in meerdere landen of tijdszones.	meerdere landen en uiteenlopende tijdzones.
8 – Team-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: de eisen aan het management en leiderschap binnen het PPP-initiatief. Het gaat hier om de complexiteit die ontstaat door de wisselwerking van de team(s) en hun volwassenheid en de daarmee verband houdende mate van visie, begeleiding en ondersteuning van u als PMO-er die de team(s) nodig hebben om te leveren.	Binnen het PPP-initiatief is er één team of zijn er enkele teams die onderling moeten samenwerken. De teams zijn voor hun taak berekend.	Binnen het PPP-initiatief zijn meerdere teams die intern en onderling niet altijd op een even taakvolwassen manier samenwerken.	Binnen het PPP-initiatief zijn meerdere gedistribueerde en in taakvolwassenheid verschillende teams die onderling moeten samenwerken.	Binnen het PPP-initiatief zijn vele gedistribueerde en in taakvolwassenheid verschillende teams binnen meerdere organisaties die onderling moeten samenwerken.
9 – Systeem-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: de mate van informatie die moet worden verwerkt, de toegankelijkheid tot de systemen waarin deze informatie vast ligt en de mate waarin deze systemen met elkaar zijn gekoppeld, en de beschikbaarheid van ondersteunende methoden, instrumenten en technieken.	Alle informatie komt uit 1 geïntegreerd informatie-systeem. De informatiebehoefte is eenduidig,	De informatie komt uit enkele gekoppelde informatiesystemen. De informatiebehoefte is eenduidig. Er wordt gebruik gemaakt van meerdere methoden, instrumenten en technieken.	De informatie komt uit enkele niet-gekoppelde informatiesystemen. De informatiebehoefte is complex, Er wordt gebruik gemaakt van meerdere methoden, instrumenten en technieken.	Alle informatie komt uit diverse, niet-gekoppelde informatiesystemen. De informatiebehoefte is complex en varieert per doelgroep. Er wordt gebruik gemaakt van vele methoden, instrumenten en technieken.
10 - Autonomie-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: de mate van autonomie en verantwoordelijkheid die aan de manager van het PPP-initiatief is gegeven of door hem/haar genomen of getoond wordt. Dit manifesteert zich in de hiërarchische lagen aan welke het PMO rapporteert en de wijze waarop de rapportages plaatsvinden.	De PMO-er rapporteert aan een opdrachtgever / stuurgroep. Er is in geringe mate sprake van participatie in besluitvorming en van de noodzaak om de belangen van het initiatief elders te verdedigen.	De PMO-er rapporteert aan een opdrachtgever / stuurgroep en bereidt regelmatig besluitvorming voor. De PMO-er verdedigt de belangen van het initiatief binnen de organisatie.	De PMO-er rapporteert aan een sturend niveau hoog in de organisatie waarbij zijn invloed terug te vinden is in de besluitvorming. De PMO-er verdedigt de belangen van het initiatief binnen de betrokken organisatie(s).	De PMO-er rapporteert direct aan het hoogste niveau, waarbij er duidelijk sprake is van wederzijdse beïnvloeding. De PMO-er verdedigt de belangen van het initiatief op het hoogste niveau binnen de betrokken organisatie(s).

4.5.1. Toelichting hoge scores complexiteit

Voor elk van de projecten dient u bij een score van 3 of 4 op een complexiteitsdimensie een korte toelichting te geven. U vult het projectnummer in, het nummer van de complexiteitsdimensie, uw score en de toelichting in het vak 'motivatie score'.

In essentie is complexiteit het resultaat van vier aspecten:

Aspect	Uitleg
Aantallen	Hoe meer teamleden, teams, uren, (deel)projecten, (groepen) stakeholders, (soorten) risico's etc., hoe complexer.
Variëteit	Hoe meer teamleden, teams en andere belanghebbenden verschillen qua rol, belangen, perceptie, doelen, cultuur, taakvolwassenheid, locatie etc., en hoe meer de visie van elk van hen op de beoogde projectresultaten verschilt, hoe complexer.
Afhankelijkheid	'Interrelatedness': hoe meer de beoogde project-, programma-, portfolioresultaten, -doelen, -taken, -processen etc. wederzijds strijdig én van elkaar afhankelijk zijn en/of strijdig met en/of afhankelijk van de strategie, doelen, taken, processen etc. van de organisatie(s), hoe complexer.
Onvoorspelbaarheid	Hoe vager beschreven, onduidelijk/voor meerdere interpretaties vatbaar en/of hoe meer aan verandering (bijv. van inzicht) onderhevig de project-doelen, -resultaten, -risico's en/of de door het project geraakte organisatieprocessen en/of afdelingen etc. zijn, hoe complexer.

Het aspect 'aantallen' wordt deels geborgd door de cijfermatige complexiteitscriteria. Wij verzoeken u daarom bij uw toelichting met name in te gaan op de andere drie aspecten. De assessoren zullen uw argumentatie bestuderen en beoordelen of zij het met uw scores eens zijn.

4.6. Ervaring andere rollen (indien van toepassing)

Komt u niet aan het minimum aantal ervaringsmaanden? Dan kunt u bij dit onderdeel andere ervaring opgeven. Er is ruimte om twee rollen te beschrijven. Deze rollen moeten een relatie hebben met PMO.

De complexiteit van deze rol moet aantoonbaar minimaal op IPMA-B niveau zijn en telt maximaal mee voor 12 maanden ervaring en 880 uur. IPMA Certificering bepaalt of deze extra ervaring meetelt.

Voorbeelden van rollen zijn:

- Lijnfunctie zoals Hoofd van een projectmanagement- of PMO-afdeling
- Programmamamanager
- Projectmanager
- Portfolio-manager
- Contract manager, test manager of project controller
- opdrachtgever van projecten

Vul de gevraagde gegevens allemaal in. U eindigt met een korte motivatie waarom u vindt dat het een rol op minimaal IPMA-B niveau betreft. Maak daarbij gebruik van de complexiteitsdimensies zoals omschreven in dit document onder het hoofdstuk 4.5 "invullen complexiteitscore"

4.7. CPD (Continuous Professional Development) uren.

Om te kunnen hercertificeren dient u aan te tonen dat u de afgelopen vijf jaar ten minste 35 uur per jaar besteed hebt aan het op peil houden van uw projectkennis en -ervaring. Dit geldt vanaf de einddatum van uw huidige certificaat.

4.7.1. Lidmaatschap IPMA-NL afgelopen 5 jaar

Bent u lid van de beroepsvereniging IPMA-NL dan telt dit lidmaatschap mee voor **15 uur per heel jaar** dat u lid bent (evenredigheid bij een deel van een jaar). Wij gaan er namelijk vanuit dat u als IPMA-Lid regelmatig lezingen, congressen en, seminars bijwoont die vanuit IPMA-NL worden georganiseerd.

Bent u lid van één van de onderstaande organisatie dan telt dit lidmaatschap mee voor 15 uur per heel jaar dat u lid bent(evenredigheid bij een deel van een jaar).

- PMI
- BPUG
- Agile Consortium

LET OP: Bent u lid van IPMA-NL en van bijvoorbeeld de BPUG dan kunt u alsnog maximaal 15 uur per jaar mee laten tellen.

4.7.2. Project(management) gerelateerde activiteiten

Vul hier uw project gerelateerde activiteiten in. Hieronder enkele voorbeelden:

Onder "project gerelateerde activiteiten" vallen verder:

- het volgen van opleidingen, trainingen en cursussen
- het bijwonen van congressen, seminars en lezingen etc.
- het geven van opleidingen, trainingen en cursussen
- het spreken op congressen, seminars en lezingen
- het schrijven van artikelen of boeken
- het adviseren van projectmanagers en/of organisaties over projecten en/of project-management
- het uitvoeren van assessments op projecten
- het begeleiden en beoordelen van projectmanagers.

Geef bij elke activiteit aan:

1. Benoem de activiteit
2. Geef een korte omschrijving
3. Geef aan waar u de activiteit hebt gevolgd.
4. Geef aan welke drie competenties het beste passen bij de activiteit.
5. Geef vervolgens aan hoeveel uur per jaar aan de activiteit hebt besteed.

5. Referentenonderzoek

Het referentenonderzoek wordt door IPMA certificering verstuurd naar de door u opgegeven referenten

Deze referenten krijgen een e-mail van ons. In deze e-mail wordt de referent gevraagd een korte vragenlijst in te vullen. In deze vragenlijst wordt de referent gevraagd naar zijn/haar ervaringen met u met betrekking tot het functioneren in projecten. Het invullen duurt ongeveer 10 à 15 minuten. Ook kunnen één of twee referenten telefonisch benaderd worden door uw assessor. Het telefoongesprek neemt meestal zo'n 10-15 minuten in beslag.

Na het afronden van het gehele traject ontvangt u per e-mail de uitslag van het hercertificeringstraject. Hierbij ontvangt u ook het ingevulde referentenonderzoek.