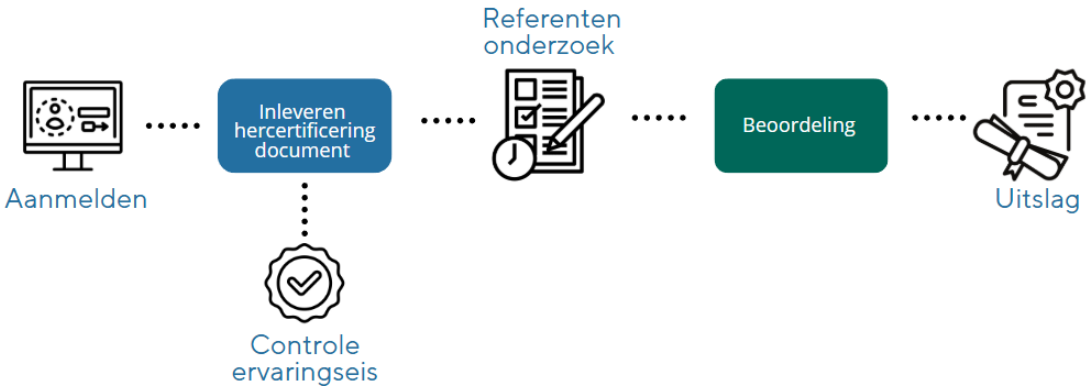
Toelichting + invulinstructie

Hercertificering IPMA-A programmamanagement

Dit document geeft toelichting op en instructies voor het invullen van de documenten voor het hercertificeringstraject IPMA-A programmamanagement



Inhoud

1. Wanneer moet ik hercertificeren? 3
2. Wat zijn de eisen voor de hercertificering? 4
3. Wat moet ik doen om te hercertificeren? 5
   3.1. Hercertificeringsdocument 5
   3.2. Referentenonderzoek 5
   3.3. Beoordeling door assessor 5
4. Invullen Hercertificeringsdocument 6
   4.1. Werkervaring 6
   4.2. Referenten 6
   4.3. Zelfassessment 7
   4.4. Invullen programmalijst 7
   4.5. Invullen complexiteitscore 8
   4.6. Ervaring andere rollen (indien van toepassing) 13
   4.7. CPD (Continuous Professional Development) uren 14
5. Referentenonderzoek 16

1. Wanneer moet ik hercertificeren?

Elk IPMA-certificaat is **vijf jaar geldig** en kan steeds met een termijn van vijf jaar worden vernieuwd. Aanmelden voor hercertificering kan vanaf 6 maanden vóór het verstrijken van uw certificaat.

Let op: Het is uw eigen verantwoordelijkheid om uw hercertificering tijdig af te ronden. Afronden kan tot maximaal zes maanden na het verlopen van uw certificaat. Na het verstrijken van deze periode is hercertificeren niet meer mogelijk.

2. Wat zijn de eisen voor de hercertificering?

De eisen zijn:

- Aantonen van minimaal **30 niet overlappende maanden** ervaring in het leiden van (deel) programma's. Hiervan dient tenminste 60% op minimaal IPMA-A-niveau te zijn. De overige ervaring mag op minimaal IPMA-B-niveau. **IPMA-A-niveau heeft een minimale complexiteitsscore van 32, IPMA-B-niveau heeft een minimale** complexiteitsscore van minimaal 25. In deze 30 maanden of meer heeft u minimaal de helft van uw werktijd aan programma's besteed. Dat betekent tenminste 2200 uur. Hiervan dient tenminste 60% (1320 uur) op minimaal IPMA-A-niveau te zijn. De overige ervaring mag op minimaal IPMA-B-niveau. Dit geldt vanaf de einddatum van uw huidige certificaat.
- Om te kunnen hercertificeren dient u aan te tonen dat u de afgelopen vijf jaar ten minste **35 uur per jaar** besteed hebt aan het op peil houden van uw programmakennis en -ervaring. Dit geldt vanaf de einddatum van uw huidige certificaat.

Let op:

- Het is toegestaan om te hercertificeren op een lager niveau. Met IPMA-A kunt u bijvoorbeeld hercertificeren op IPMA-B.
- Het is met IPMA A Programmamanagement tevens toegestaan te hercertificeren als IPMA A-programmamanager, -portfoliomanager, -Agile of -PMO.

Richtlijn IPMA-A-Traject

Factoren van programmacomplexiteit	Indicatieve richtlijnen IPMA B	Indicatieve richtlijnen IPMA-A
Periode dat u verantwoordelijk programmamanager was	≥ 15 maanden	≥ 24 maanden
Geplande doorlooptijd van het programma	≥ 15 maanden	≥ 24 maanden
Werkelijke doorlooptijd	≥ 15 maanden	≥ 24 maanden
Aantal mensen direct aangestuurd	≥ 8	≥ 12
Aantal mensen indirect aangestuurd	≥ 40	≥ 60
Aantal uren van de door u (direct en indirect) aangestuurde mensen	≥ 25.000	≥ 40.000
Aantal uren door u als programmamanager aan het programma besteed	≥ 1000	≥ 2400
Aantal belanghebbende partijen	≥ 8	≥ 16, waarvan min. 6 op directieniveau

3. Wat moet ik doen om te hercertificeren?

Nadat u zich hebt ingeschreven, in uw account, voor het hercertificeringstraject IPMA-A doorloopt u de onderstaande stappen

3.1. Hercertificeringsdocument

U vult het hercertificeringsdocument in en upload dit in uw account. Dit wordt gecontroleerd door onze backoffice. Is het document akkoord, dan ontvangt u van onze backoffice bericht via uw account. Ook als het document nog niet in orde is, krijgt u melding van onze backoffice. In uw account kunt u teruglezen wat er ontbreekt of onjuist is. Vaak krijgt u de mogelijkheid uw document aan te passen en deze opnieuw in te leveren.

3.2. Referentenonderzoek

Het referentenonderzoek wordt door IPMA certificering verstuurd naar de door u opgegeven referenten. U hoeft dus zelf geen actie te ondernemen. Na afronding van het volledige traject ontvangt de kandidaat de feedback van de referenten samen met de uitslag.

3.3. Beoordeling door assessor

Is het hercertificeringsdocument goedgekeurd en het referentenonderzoek compleet dan worden deze naar de assessor gestuurd. De assessor beoordeelt vervolgens het hercertificeringsdocument en de resultaten van het referentenonderzoek. Ook belt de assessor één of beide referenten. De assessor kan u bij de beoordeling om verheldering en/of aanvullende informatie vragen om zo tot een definitieve beoordeling te komen.

Hierna schrijft de assessor een advies gericht aan de directie van IPMA Certificering. In dit advies staat of de assessor, op basis van uw documentatie, kan concluderen of uw certificaat weer met vijf jaar kan worden verlengd. De directie van IPMA Certificering neemt het uiteindelijke besluit.

Is dit een positief besluit dan ontvangt u via uw account een nieuw certificaat. Dit certificaat is weer 5 jaar geldig vanaf de einddatum van uw vorige certificaat. Is het besluit negatief dan wordt u uitgelegd waarom u volgens IPMA Certificering niet voldoet aan de hercertificeringseis. U kunt bezwaar maken tegen dit besluit.

LET OP: De beoordeling van uw hercertificering wordt alleen vrijgegeven als de factuur is betaald.

4. Invullen Hercertificeringsdocument

Het Hercertificeringsdocument heeft drie doelen:

- Achtergrondinformatie over u.
- Informatie over uw referenten. Referenten kunnen informatie verschaffen over uw werkzaamheden en activiteiten.
- Kunnen vaststellen of u aan de vereisten voor hercertificering voldoet. Het niet voldoen aan de minimale ervaringseisen heeft tot gevolg dat u afgewezen wordt voor hercertificering.

4.1. Werkervaring

4.1.1. Huidige functie

Vermeld het bedrijf waar u **nu** werkt en uw **huidige functie**.

4.1.2. Eerder werkervaring

Noteer uw relevante werkervaring van de laatste vijf jaar. Doet dit chronologisch.

4.2. Referenten

Vul de gegevens in van twee verschillende referenten die op de hoogte zijn van uw ervaringen op het gebied van programmamanagement. Zorg dat u alle velden invult

- Referent 1 – Opdrachtgever programma 1.
  Is de opdrachtgever van programma 1 niet beschikbaar? Geef aan waarom de opdrachtgever niet beschikbaar is. Kies vervolgens voor de opdrachtgever van programma 2 of 3.
- Referent 2 – Huidige leidinggevende
  Is uw leidinggevende niet beschikbaar is? Bijvoorbeeld omdat u zelfstandig ondernemer ben. Geeft dan de naam op van een andere bij programma 1 betrokken manager.

Vraag uw referenten vooraf om toestemming voor hun medewerking. Het is mogelijk dat uw referenten telefonisch om nadere toelichting gevraagd wordt.

4.3. Zelfassessment

In het zelfassessment maakt u een eigen inschatting van uw kennis, vaardigheden en bekwaamheid op elk van de 28 competentie-elementen van de ICB4. Dit doet op een tienpuntenschaal (1 – 10).

Toelichting

- Kennis: de verzameling van informatie en ervaring die een persoon bezit
- Vaardigheid: de beschikbare mogelijkheden om een taak uit te voeren.
- Bekwaamheid: de hoeveelheid praktische toepassing van kennis en vaardigheden.

Score	Indicatie
0	U heeft geen kennis van en/of vaardigheden/of bekwaamheid in deze competentie.
1-3	U heeft beperkte kennis van en/of vaardigheden/of bekwaamheid in deze competentie. U kunt dit onderwerp onder toezicht uitvoeren.
4-6	U heeft redelijke kennis van en/of vaardigheden/of bekwaamheid in deze competentie. U kunt dit onderwerp met enige aansturing zelfstandig uitvoeren.
7-9	U heeft grote kennis van en/of vaardigheden/of bekwaamheid in deze competentie. U kunt dit onderwerp volledig zelfstandig uitvoeren. U adviseert collega's en/of externe partijen over dit onderwerp.
10	U bent een erkend expert op deze competentie, door kennis en/of vaardigheden/of bekwaamheid. U geeft hierover lezingen, schrijft artikelen etc.

4.4. Invullen programmalijst

Aan de hand van de lijst met programma's kunnen wij vaststellen of uw programma's en uw programmaervaring voldoende is om te hercertificeren.

Om te kunnen voldoen aan dit onderdeel moet u aantonen dat u minimaal **30 niet overlappende maanden** ervaring heeft in het leiden van (deel) programma's. Hiervan dient tenminste 50% op minimaal IPMA-A-niveau te zijn. De overige ervaring mag op minimaal IPMA-A-niveau. IPMA-A-niveau heeft een minimale **complexiteitsscore van 32**, IPMA-B-niveau heeft een minimale complexiteitsscore van 25. In deze 30 maanden of meer heeft u minimaal de helft van uw werktijd aan programma's besteed. Dat betekent tenminste **2200 uur**. Dit geldt vanaf de einddatum van uw huidige certificaat.

In het invuldocument is ruimte om 10 programma's op te geven. Als u minder programma's nodig heeft om aan deze eis te voldoen, kunt u de overige programma's leeg laten.

LET OP: Alle velden dienen ingevuld te zijn. Als u geen exacte gegevens beschikbaar heeft, bijvoorbeeld over het exacte budget of het aantal uren, maak dan een zorgvuldige inschatting. Als u niet alle in het document gevraagde informatie verstrekt, kan IPMA Certificering uw hercertificering niet verwerken.

4.5. Invullen complexiteitscore

Scoor bij elk door u opgegeven programma alle complexiteitsdimensies op een schaal van 1 (zeer lage complexiteit) tot 4 (zeer hoge complexiteit). De maximale score is 10 x 4 = 40.

Hieronder wordt uitleg gegeven over de tien complexiteitsdimensies. Om u een indruk te geven van de complexiteitsniveaus, wordt per dimensie een indicatieve beschrijving gegeven van wat de kenmerken zijn van een programma dat een 1, 2, 3 of 4 scoort. Deze kunt u gebruiken om uw eigen programma's te scoren.

Complexiteitsdimensie:	zeer lage complexiteit 1	lage complexiteit 2	hoge complexiteit 3	zeer hoge complexiteit 4
1 – Output-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: vage, veeleisende en/of onderling tegenstrijdige doelen, eisen en/of verwachtingen.	Er zijn amper vage, tegenstrijdige en/of veranderende doelen, eisen en/of verwachtingen binnen het programma. De veranderingen die door het programma worden bewerkstelligd zijn kleinere verbeteringen/changes van of in bestaande processen, werkwijzen of klant-/markt(benadering)en.	Het programma heeft last van vage, tegenstrijdige en/of veranderende doelen, eisen en/of verwachtingen. De veranderingen die door het programma worden bewerkstelligd zijn majeure aanpassingen (transities) van of in bestaande processen, werkwijzen of klant-/markt(benadering)en.	Het programma wordt in ernstige mate geraakt door vage, tegenstrijdige en/of veranderende doelen, eisen en/of verwachtingen. De veranderingen die door het programma worden bewerkstelligd betreffen nieuwe processen, werkwijzen of klant-/markt(benadering)en.	Het programma wordt in ernstige mate geraakt door vage, tegenstrijdige en/of veranderende doelen, eisen en/of verwachtingen. De veranderingen die door het programma worden bewerkstelligd omvatten transformatie van de organisatie, o.m. processen, werkwijzen en klant-/markt(benadering)en.
2 – Proces-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: het aantal taken, aannames en beperkingen en hun onderlinge afhankelijkheden; de processen met de betreffende kwaliteitseisen; het team en communicatiestructuur; en de beschikbaarheid van ondersteunende methoden, instrumenten en technieken.	Het aantal kennisintensieve werkuren is enkele honderden. De geboden technieken en kwaliteits-systemen van de organisatie zijn afdoende voor het programma. Er is een klein aantal projecten (< 5) binnen het programma. De onderlinge afhankelijk-heden van projecten, teams en processen zijn beperkt.	Het aantal kennisintensieve werkuren > 1.000, er zijn > 4 projecten in het programma, met verschillende methoden, instrumenten en technieken. Er is een middelgroot aantal projecten (5-8) binnen het programma. Er is een change component in het programma aanwezig. De onderlinge afhankelijk-heden van projecten, teams en processen vergen aandacht en sturing.	Het aantal taken kennisintensieve werkuren > 6.000. Meerdere locaties/sites met diversiteit/verschillen in benodigde aanpak en inspanning/effect, kwaliteitseisen, methoden, instrumenten en technieken. Het aantal projecten in het programma is >7, er is meer dan 1 “tranche” in het programma. De change component is belangrijk.	Het aantal kennisintensieve werkuren > 30.000, meerdere locaties/sites met grote diversiteit in benodigde aanpak en inspanning/ effect, kwaliteitseisen, methoden, instrumenten en technieken. Het aantal initiatieven in het programma is > 12, er zijn meerdere tranches. De change component is succesbepalend.
3 – Input-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: het verwerven en financieren van de nodige budgetten (eventueel uit meerdere bronnen); de diversiteit van of het gebrek aan middelen (zowel menselijke als andere); en de processen en activiteiten die nodig zijn om de financiële en resource aspecten te managen, waaronder inkoop.	Financiering, verwerving en inkoop worden door de staande organisatie geregeld. Beschikbaarheid van geschikte teammedewerkers is geen groot probleem.	De financiering is geen zorg voor het programma. Bestaande verwerving- en inkoopstrategieën kunnen routinematig toegepast worden. Beschikbaarheid van geschikte teammedewerkers vormt een uitdaging.	De financiering is aanvankelijk niet duidelijk en/of moet gedeeltelijk/in tranches tijdens het programma geborgd worden. Financiering komt uit verschillende, niet gekoppelde bronnen. Bestaande verwerving- en inkoopstrategieën zijn toepasbaar. Beschikbaarheid van geschikte teammedewerkers vormt vaak een uitdaging.	De financiering is aanvankelijk niet duidelijk en moet tijdens en door het programma (/in tranches) geborgd worden. Financiering komt uit verschillende bronnen, mogelijk extern. Verwervings- en inkoopstrategieën zijn uitdagend en vernieuwend.
4 - Risico-gerelateerde complexiteit	Het risicoprofiel (inclusief HSSE aspecten) wordt	Het risicoprofiel (inclusief HSSE aspecten) wordt actief	Het risicoprofiel (inclusief HSSE aspecten) wordt actief	Het risicoprofiel (inclusief HSSE aspecten) wordt actief

Complexiteitsdimensie:	zeer lage complexiteit 1	lage complexiteit 2	hoge complexiteit 3	zeer hoge complexiteit 4
Complexiteit ontstaan door: het risicoprofiel en de onzekerheidsniveaus van het programma en de daarvan afhankelijke initiatieven.	actief gemanaged binnen het programma. De belangrijkste risico's zijn voorspelbaar op basis van ervaring.	gemanaged binnen het programma en heeft aandacht daarbuiten. Risicomanagement is deels belegd op projectenniveau en deels op programmaniveau. Sommige van de belangrijkste risico's vertonen samenhang en zijn niet voorspelbaar.	gemanaged binnen het programma en heeft aandacht op het hoogste niveau van de organisatie en/of is onderwerp van politiek c.q. media op plaatselijk niveau. Er zijn risico-afhankelijkheden tussen de initiatieven in het programma. De belangrijkste risico's zijn niet goed voorspelbaar en/of zijn onderling afhankelijk.	gemanaged binnen het programma en heeft directe impact op de strategie van de organisatie en/of is onderwerp van politiek c.q. media op (inter-) nationaal niveau. Er zijn grote risico-afhankelijkheden tussen de initiatieven in het programma. De belangrijkste risico's zijn niet voorspelbaar en/of zijn onderling afhankelijk.
5 – Strategie-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: - de invloed van de formele strategie van de sponsorende organisatie(s), de normen, voorschriften, informele strategieën en beleidsmaatregelen die het programma kunnen beïnvloeden; - het belang van de benefits voor de organisatie, de mate van overeenstemming tussen de belanghebbenden; de informele invloed , belangen en weerstand rond het programma; en - eventuele vereisten van wettelijke of regulerende aard.	Het programma wordt gerealiseerd binnen een bestaande strategie, waarbij er geen of slechts in beperkte mate sprake is van (organisatie-)politiek, informele invloed en weerstand.	Het programma bewerkstelligt enige aanpassing van de bestaande strategie, waarbij het programma last heeft van (organisatie-)politiek, informele invloed en weerstand.	Het programma betreft de uitvoering óf ontwikkeling van nieuwe/aangepaste strategie of strategieën, waarbij sprake is van veel politiek, informele invloed en weerstand.	Door het programma worden substantieel vernieuwde strategie of strategieën gedefinieerd én geïmplementeerd, die voor de betrokken organisatie(s) van (over)levensbelang zijn, waarbij er sprake is van veel politiek, informele invloed en weerstand op het hoogste niveau van meerdere organisaties.
6 – Organisatie-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: het aantal en de verstrengeling van de raakvlakken tussen het programma met de systemen, de structuren en de rapportage- en besluitvormingsprocessen van de organisatie(s).	Het programma conformeert aan systemen, structuren en/of rapportage- en besluitvormingsprocessen binnen de organisatie. De organisatie wordt in geringe mate geraakt door wijzigingen vanuit het programma en de veranderbereidheid is voldoende (weinig weerstand vanuit de organisatie).	Het programma wijzigt enige systemen, structuren en/of rapportage- en besluitvormingsprocessen binnen de organisatie. De organisatie wordt geraakt door wijzigingen vanuit het programma en/of andersom en de veranderbereidheid is matig tot voldoende (weinig tot matige weerstand vanuit de organisatie).	Het programma introduceert nieuwe of significant veranderende systemen, structuren en/of rapportage- en besluitvormingsprocessen binnen de organisatie. De organisatie wordt ernstig geraakt door wijzigingen vanuit het programma en vice versa en de weerstand vanuit de organisatie is fors.	Het programma introduceert nieuwe of significant veranderende systemen, structuren en/of rapportage- en besluitvormingsprocessen eventueel binnen meerdere organisaties, waarbij onderling raakvlakken zijn. De verwevenheid van programma en organisatie is groot, de impact van het programma op de organisatie is transformatief en de weerstand vanuit de organisatie is fors.

Complexiteitsdimensie:	zeer lage complexiteit 1	lage complexiteit 2	hoge complexiteit 3	zeer hoge complexiteit 4
7 – Sociaal-culturele complexiteit Complexiteit ontstaan door: de sociaal-culturele dynamiek. Deze kan onder meer bestaan uit de raakvlakken met deelnemers, belanghebbenden of organisaties van verschillende sociaal-culturele achtergronden of het te maken krijgen met verspreide teams.	Alle deelnemers aan en partijen betrokken bij het programma hebben dezelfde sociaal-culturele achtergrond en/of er is sprake van één locatie.	Er zijn enkele deelnemers of betrokken partijen met verschillende sociaal-culturele achtergronden en/of er is sprake van meerdere locaties.	Er zijn meerdere deelnemers of betrokken partijen met zeer verschillende sociaal-culturele achtergronden en/of er is sprake van meerdere locaties in meerdere landen of tijdzones. Er zijn verschillen te overbruggen in taal en cultuur.	Er zijn veel deelnemers of betrokken partijen met zeer verschillende sociaal-culturele achtergronden en/of er is sprake van meerdere locaties in meerdere landen en uiteenlopende tijdzones. Er zijn grote verschillen te overbruggen in taal en cultuur. Er is verschil in machtsafstanden.
8 – Team-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: de eisen aan het management en leiderschap binnen het project. Het gaat hier om de complexiteit die ontstaat door de wisselwerking van de team(s) en hun volwassenheid en de daarmee verband houdende mate van visie, begeleiding en aansturing die de team(s) nodig hebben om te leveren.	Binnen het programma zijn er enkele teams die onderling moeten samenwerken. De teams zijn voor hun taak berekend.	Binnen het programma zijn meerdere teams die onderling niet altijd op een even taakvolwassen manier samenwerken. Er is eenvoudige afstemming.	Binnen het programma zijn meerdere gedistribueerde en in taakvolwassenheid verschillende teams die onderling moeten samenwerken om succes te bereiken. Er is complexe afstemming over meerdere thema's. Taakbereidheid is een issue.	Binnen het programma zijn vele gedistribueerde en in taakvolwassenheid verschillende teams binnen meerdere organisaties die onderling moeten samenwerken om succes te bereiken. Er is complexe afstemming over meerdere, wisselende thema's. Er is weerstand tegen de uitvoering van taken en tegen deelname aan het team.
9 – Innovatie-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: de mate van technische innovatie binnen het programma. Dit omvat bereidheid tot leren en de bijbehorende vindingrijkheid die nodig is om te innoveren en/of om te werken met onbekende resultaten, benaderingen, processen, instrumenten en/of methoden.	Binnen het programma worden vooral bestaande technieken en methoden gebruikt.	Het programma is innovatief van aard, maar de organisatie heeft met deze technologie of werkwijze al enige ervaring opgedaan.	Het programma richt zich op of maakt gebruik van innovatie die voor de organisatie nieuw is, maar waar elders wel ervaringen mee zijn opgedaan. De innovatie heeft een verstorend karakter.	Het programma richt zich op of maakt op grote schaal gebruik van baanbrekende innovatie waarbij (op onderdelen) de effecten vooraf niet voorspelbaar zijn. De innovatie heeft een disruptief karakter.
10 – Autonomie-gerelateerde complexiteit Complexiteit ontstaan door: de mate van autonomie en verantwoordelijkheid die aan de manager van het programma is gegeven of door hem/haar genomen of getoond wordt. Dit manifesteert zich in de coördinatie, de communicatie, het bevorderen en het	De programmamanager rapporteert aan een opdrachtgever/stuurgroep. Er is in geringe mate sprake van participatie in besluitvorming en van de noodzaak om de belangen	De programmamanager rapporteert aan een opdrachtgever, stuurgroep en bereidt regelmatig besluitvorming voor. De programmamanager verdedigt	De programmamanager rapporteert aan een sturend niveau hoog in de organisatie waarin diverse belangen een rol spelen. De invloed van de programmamanager is terug te vinden in de besluitvorming. De	De programmamanager rapporteert direct aan het hoogste niveau, waarbij er duidelijk sprake is van diversiteit en wisselende en/of tegenstrijdige belangen en wederzijdse beïnvloeding. De

Complexiteitsdimensie:	zeer lage complexiteit 1	lage complexiteit 2	hoge complexiteit 3	zeer hoge complexiteit 4
verdedigen van de belangen van het programma bij anderen.	van het programma elders te verdedigen.	de belangen van het programma.	programmamanager verdedigt de belangen van het programma binnen de betrokken organisatie(s).	programmamanager verdedigt de belangen van het project op het hoogste niveau binnen de betrokken organisatie(s). In steeds wijzigende coalities wordt het programma in leven gehouden.

4.5.1. Toelichting hoge scores complexiteit

Voor elk van de programma's dient u bij een score van 3 of 4 op een complexiteitsdimensie een korte toelichting te geven. U vult het programmanummer in, het nummer van de complexiteitsdimensie, uw score en de toelichting in het vak 'motivatie score'.

In essentie is programmacomplexiteit het resultaat van vier aspecten:

Aspect	Uitleg
Aantallen	Hoe meer teamleden, teams, uren, (deel)programma's, (groepen) stakeholders, (soorten) risico's etc., hoe complexer.
Variëteit	Hoe meer teamleden, teams en andere belanghebbenden verschillen qua rol, belangen, perceptie, doelen, cultuur, taakvolwassenheid, locatie etc., en hoe meer de visie van elk van hen op de beoogde programmaresultaten verschilt, hoe complexer.
Afhankelijkheid	'Interrelatedness': hoe meer de beoogde programma-, resultaten, -doelen, -taken, -processen etc. wederzijds strijdig én van elkaar afhankelijk zijn en/of strijdig met en/of afhankelijk van de strategie, doelen, taken, processen etc. van de organisatie(s), hoe complexer.
Onvoorspelbaarheid	Hoe vager beschreven, onduidelijk/voor meerdere interpretaties vatbaar en/of hoe meer aan verandering (bijv. van inzicht) onderhevig de programma-doelen, -resultaten, -risico's en/of de door het programma geraakte organisatieprocessen en/of afdelingen etc. zijn, hoe complexer.

Het aspect 'aantallen' wordt deels geborgd door de cijfermatige complexiteitscriteria. Wij verzoeken u daarom bij uw toelichting met name in te gaan op de andere drie aspecten. De assessoren zullen uw argumentatie bestuderen en beoordelen of zij het met uw scores eens zijn.

4.6. Ervaring andere rollen (indien van toepassing)

Komt u niet aan het minimum aantal ervaringsmaanden? Dan kunt u bij dit onderdeel andere ervaring opgeven. Er is ruimte om twee rollen te beschrijven. Deze rollen moeten in een leidinggevende rol zijn met een relatie tot programmamanagement.

De complexiteit van deze rol moet aantoonbaar minimaal op IPMA-B niveau zijn en telt maximaal mee voor 12 maanden ervaring en 880 uur. IPMA Certificering bepaalt of deze extra ervaring meetelt.

Voorbeelden van rollen zijn:

- Lijnfunctie zoals Hoofd van een projectmanagement- of PMO-afdeling
- Projectmanager
- Portfolio-manager
- Contract manager, test manager of project controller
- opdrachtgever van projecten of programma's

Vul de gevraagde gegevens allemaal in. U eindigt met een korte motivatie waarom u vindt dat het een rol op minimaal IPMA-B niveau betreft. Maak daarbij gebruik van de complexiteitsdimensies zoals omschreven in dit document onder het hoofdstuk 4.5 "invullen complexiteitscore"

4.7. CPD (Continuous Professional Development) uren.

Om te kunnen hercertificeren dient u aan te tonen dat u de afgelopen vijf jaar ten minste 35 uur per jaar besteed hebt aan het op peil houden van uw programmakennis en -ervaring. Dit geldt vanaf de einddatum van uw huidige certificaat.

4.7.1. Lidmaatschap IPMA-NL afgelopen 5 jaar

Bent u lid van de beroepsvereniging IPMA-NL dan telt dit lidmaatschap mee voor **15 uur per heel jaar** dat u lid bent (evenredigheid bij een deel van een jaar). Wij gaan er namelijk vanuit dat u als IPMA-Lid regelmatig lezingen, congressen en, seminars bijwoont die vanuit IPMA-NL worden georganiseerd.

Bent u lid van één van de onderstaande organisatie dan telt dit lidmaatschap mee voor 15 uur per heel jaar dat u lid bent(evenredigheid bij een deel van een jaar).

- PMI
- BPUG
- Agile Consortium

LET OP: Bent u lid van IPMA-NL en van bijvoorbeeld de BPUG dan kunt u alsnog maximaal 15 uur per jaar mee laten tellen.

4.7.2. Programma(management) gerelateerde activiteiten

Vul hier uw programma gerelateerde activiteiten in. Hieronder enkele voorbeelden:

- het volgen van opleidingen, trainingen en cursussen
- het bijwonen van congressen, seminars en lezingen etc.
- het geven van opleidingen, trainingen en cursussen
- het spreken op congressen, seminars en lezingen
- het schrijven van artikelen of boeken
- het adviseren van programmamanagers en/of organisaties over programma's en/of programmamanagement
- het uitvoeren van assessments op programma's
- het begeleiden en beoordelen van programmamanagers.

Geef bij elke activiteit aan:

1. Benoem de activiteit
2. Geef een korte omschrijving
3. Geef aan waar u de activiteit hebt gevolgd.
4. Geef aan welke drie competenties het beste passen bij de activiteit.
5. Geef vervolgens aan hoeveel uur per jaar u aan de activiteit hebt besteed.

5. Referentenonderzoek

et referentenonderzoek wordt door IPMA certificering verstuurd naar de door u opgegeven referenten

Deze referenten krijgen een e-mail van ons. In deze e-mail wordt de referent gevraagd een korte vragenlijst in te vullen. In deze vragenlijst wordt de referent gevraagd naar zijn/haar ervaringen met u met betrekking tot het functioneren in projecten. Het invullen duurt ongeveer 10 à 15 minuten. Ook kunnen één of twee referenten telefonisch benaderd worden door uw assessor. Het telefoongesprek neemt meestal zo'n 10-15 minuten in beslag.

Na het afronden van het gehele traject ontvangt u per e-mail de uitslag van het hercertificeringstraject. Hierbij ontvangt u ook het ingevulde referentenonderzoek.