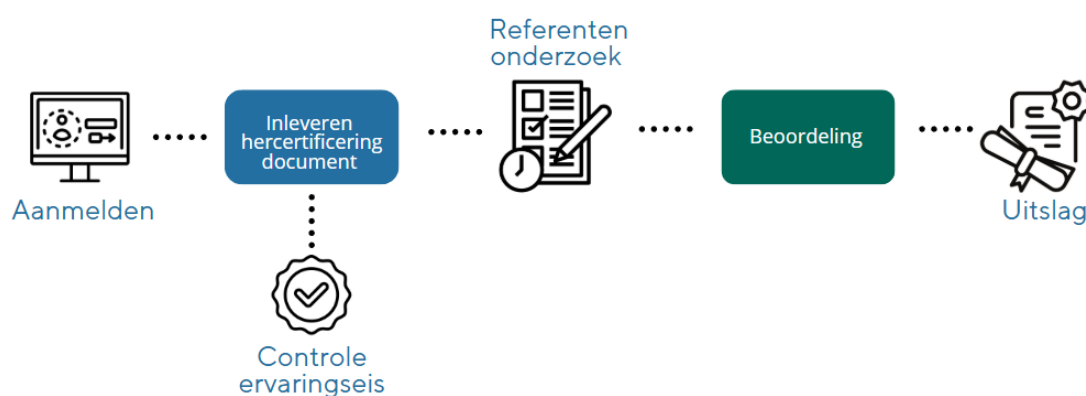


Toelichting + invulinstructie

Hercertificering IPMA-D-PMO



Dit document geeft toelichting op en instructies voor het invullen van de documenten voor het hercertificeringstraject IPMA-D



Inhoud

1. Wanneer moet ik hercertificeren?	3
2. Wat zijn de eisen voor de hercertificering?	3
3. Wat moet ik doen om te hercertificeren?.....	3
3.1. Hercertificeringsdocument.....	3
3.2. Referentenonderzoek.....	3
3.3. Beoordeling door assessor.....	3
4. Invullen Hercertificeringsdocument.....	4
4.1. Werkervaring.....	4
4.2. Referenten.....	4
4.3. Zelfassessment.....	4
4.4. CPD (Continuous Professional Development) uren	5
5. Referentenonderzoek	6

1. Wanneer moet ik hercertificeren?

Elk IPMA-certificaat is vijf jaar geldig en kan steeds met een termijn van vijf jaar worden vernieuwd. Aanmelden voor hercertificering kan vanaf 6 maanden vóór het verstrijken van uw certificaat.

Let op: Het is uw eigen verantwoordelijkheid om uw hercertificering tijdig af te ronden. Afronden kan tot maximaal zes maanden na het verlopen van uw certificaat. Na het verstrijken van deze periode is hercertificeren niet meer mogelijk.

2. Wat zijn de eisen voor de hercertificering?

Om te kunnen hercertificeren voor IPMA-D dient u aan te tonen dat de afgelopen vijf jaar ten minste 35 uur per jaar besteed hebt aan het op peil houden van uw projectkennis. Dit geldt vanaf de einddatum van uw huidige certificaat.

3. Wat moet ik doen om te hercertificeren?

Nadat u zich hebt ingeschreven, in uw account, voor het hercertificeringstraject IPMA-D doorloopt u de onderstaande stappen

3.1. Hercertificeringsdocument

U vult het hercertificeringsdocument in en upload deze in uw account. Deze wordt gecontroleerd door onze backoffice. Is het document akkoord dan ontvangt u van onze backoffice bericht via uw account. Ook als het document nog niet in orde is, krijgt u melding van onze backoffice. In uw account kunt u teruglezen wat er onjuist is. Vaak krijgt u de mogelijkheid uw document aan te passen en deze opnieuw in te leveren.

3.2. Referentenonderzoek

U start het referentenonderzoek in uw account. In uw account kunt u de antwoorden van uw referenten bekijken.

3.3. Beoordeling door assessor

Is het hercertificeringsdocument goedgekeurd en het referentenonderzoek compleet dan wordt het hercertificeringsdocument en het referentenonderzoek beoordeeld door een assessor.

De assessor kan bij de beoordeling u om verheldering en/of aanvullende informatie vragen om zo tot een definitieve beoordeling te komen. Hierna schrijft de assessor een advies gericht aan de directie van IPMA Certificering. In dit advies staat of de assessor, kan concluderen op basis van uw documentatie, of uw certificaat weer met vijf jaar kan worden verlengd. De directie van IPMA Certificering neemt het uiteindelijke besluit.

Is dit een positief besluit dan ontvangt u via uw account een nieuw certificaat. Dit certificaat is weer 5 jaar geldig. Is het besluit negatief dan wordt u uitgelegd waarom u volgens IPMA Certificering niet voldoet aan de hercertificering eis. U kunt bezwaar maken tegen dit besluit.

4. Invullen Hercertificeringsdocument

Het Hercertificeringsdocument heeft drie doelen:

- Achtergrondinformatie over u.
- Informatie van uw referenten. Referenten kunnen informatie verschaffen over uw werkzaamheden en activiteiten.
- Kunnen vaststellen of u aan de vereisten voor hercertificering voldoet. Het niet voldoen aan de minimale eisen heeft tot gevolg dat u afgewezen wordt voor hercertificering.

4.1. Werkervaring

4.1.1. Huidige functie

Vermeld het bedrijf waar u nu werkt en uw huidige functie.

4.1.2. Eerdere werkervaring

Noteer uw relevante werkervaring van de laatste vijf jaar. Doet dit chronologisch.

4.2. Referenten

Vul de gegevens in van uw twee verschillende referenten die op de hoogte zijn van uw activiteiten op het gebied van projectmanagement. Zorg dat u alle velden invult

- Referent 1 – Opdrachtgever/projectleider of klant van een project waarin u hebt gewerkt
- Referent 2 – Huidige leidinggevende
Is uw leidinggevende niet beschikbaar? Bijvoorbeeld omdat u zelfstandig ondernemer bent. Geeft dan de naam op van een andere bij project 1 betrokken manager.

Vraag uw referenten vooraf om toestemming voor hun medewerking. Het is mogelijk dat uw referenten telefonisch om nadere toelichting gevraagd wordt.

4.3. Zelfassessment

In het zelfassessment maakt u een eigen inschatting van uw kennis en vaardigheden op elk van de 28 competentie-elementen van de ICB4. Dit doet op een tienpuntenschaal (1 – 10).

Score	Indicatie
0	U heeft geen kennis van en/of vaardigheden in deze competentie.
1-3	U heeft beperkte kennis van en/of vaardigheden in deze competentie. U kunt dit onderwerp onder toezicht uitvoeren.
4-6	U heeft redelijke kennis van en/of vaardigheden in deze competentie. U kunt dit onderwerp met enige aansturing zelfstandig uitvoeren.
7-9	U heeft grote kennis van en/of vaardigheden in deze competentie. U kunt dit onderwerp volledig zelfstandig uitvoeren. U adviseert collega's en/of externe partijen over dit onderwerp.

10	U bent een erkend expert op deze competentie, door kennis en/of vaardigheden. U geeft hierover lezingen, schrijft artikelen etc.
----	--

4.4. CPD (Continuous Professional Development) uren

Om te kunnen hercertificeren voor IPMA-D dient u aan te tonen dat de afgelopen vijf jaar ten minste 35 uur per jaar besteed hebt aan het op peil houden van uw projectkennis. Dit geldt vanaf de einddatum van uw huidige certificaat.

4.4.1. Lidmaatschap IPMA-NL afgelopen 5 jaar

Bent u lid van de beroepsvereniging IPMA-NL dan telt dit lidmaatschap mee voor 15 uur per heel jaar dat u lid bent (evenredigheid bij een deel van een jaar). Wij gaan er namelijk vanuit dat u als IPMA-Lid regelmatig lezingen, congressen en, seminars bijwoont die vanuit IPMA-NL worden georganiseerd.

Bent u lid van één van de onderstaande organisatie dan telt dit lidmaatschap mee voor 15 uur per heel jaar dat u lid bent (evenredigheid bij een deel van een jaar).

- PMI
- BPUG
- Agile Consortium

LET OP: Bent u lid van IPMA-NL en van bijvoorbeeld de BPUG dan kunt u in totaal toch maximaal 15 uur per jaar mee laten tellen.

4.4.2. Project(management) gerelateerde activiteiten.

Vul hier uw project gerelateerde activiteiten in. Hieronder enkele voorbeelden:

- het volgen van opleidingen, trainingen en cursussen
- het bijwonen van congressen, seminars en lezingen etc.
- het geven van opleidingen, trainingen en cursussen
- het spreken op congressen, seminars en lezingen
- het schrijven van artikelen of boeken
- het adviseren van projectmanagers en/of organisaties over projecten en/of projectmanagement
- het uitvoeren van assessments op projecten
- het begeleiden en beoordelen van projectmanagers.

Geef bij elke activiteit aan:

1. Benoem de activiteit
2. Geef een korte omschrijving
3. Geef aan waar u de activiteit hebt gevolgd.
4. Geef aan welke drie competenties het beste passen bij de activiteit.
5. Geef vervolgens aan hoeveel uur per jaar aan de activiteit hebt besteed.

5. Referentenonderzoek

In het hercertificeringsdocument hebt u twee referenten opgegeven. Nodig deze twee referenten uit voor het referentenonderzoek. U doet dit via uw account.

Deze referenten krijgen hierna automatisch een e-mail van ons. In deze e-mail wordt de referent gevraagd een korte online vragenlijst in te vullen. In deze vragenlijst wordt de referent gevraagd naar zijn/haar ervaringen met u met betrekking tot het functioneren in projecten. Het invullen duurt ongeveer 10 à 15 minuten. Ook kunnen één of twee referenten telefonisch benaderd worden door uw assessor. Het telefoongesprek neemt meestal zo'n 10-15 minuten in beslag.