

Oefenexamen

IPMA-D

Meerkeuze vragen

Het IPMA-D examen bestaat uit twee onderdelen.

1. 45 meerkeuze vragen
2. Open vragen aan de hand van casussen.

In totaal kunt u 90 punten halen en de cesuur van het examen is 45 punten. U hebt voor het gehele examen 180 minuten

In dit document vindt u de meerkeuze vragen.

- Het meerkeuze onderdeel bevat 45 vragen
- U kunt in totaal 45 punten behalen.
- Wij adviseren u maximaal 1 uur te spenderen aan deze meerkeuze vragen.

Instructie:

- Per meerkeuzevraag is steeds slechts één antwoord goed.
- Pas op voor de ontkennende vragen.
- Engelse termen waarvoor in het Nederlands geen goede vertaling bestaat, of die algemeen gebruikt worden, zijn niet vertaald.

Succes!

Vraag 1

Er is een besluit genomen. Het heeft veel moeite en discussie gekost maar uiteindelijk is het besluit voor iedereen aanvaardbaar. Er is niet gestemd. Deze wijze van besluitvorming is een vorm van ...

a	Meerderheid.	<input type="checkbox"/>
b	Autoriteit.	<input type="checkbox"/>
c	Consensus.	<input type="checkbox"/>
d	Delegatie.	<input type="checkbox"/>

Vraag 2

Het visualiseren van de workflow en het beperken van de hoeveelheid onderhanden werk zijn kenmerken van?

a	Agile.	<input type="checkbox"/>
b	Scrum.	<input type="checkbox"/>
c	Kanban.	<input type="checkbox"/>
d	Lean Six Sigma.	<input type="checkbox"/>

Vraag 3

Welke van de volgende uitspraken over uitbesteden is juist?

a	Een nadeel van uitbesteden voor de klant is dat de verantwoordelijkheid voor de realisatie niet kan worden overgedragen.	<input type="checkbox"/>
b	Een nadeel van uitbesteden is dat de leverancier de organisatie van de klant minder goed kent dan de klant.	<input type="checkbox"/>
c	Een voordeel van uitbesteden voor de klant is dat die er verder geen omkijken meer naar heeft.	<input type="checkbox"/>
d	Een voordeel van uitbesteden voor de klant is dat de verantwoordelijkheid voor de realisatie bij de vragende partij blijft.	<input type="checkbox"/>

Vraag 4

Welke van volgende uitspraken over vraagstellingen is juist?

a	Een open vraag begint met "Waarom ...".	<input type="checkbox"/>
b	"Vindt u ook niet dat, ..." is een typisch retorische vraag.	<input type="checkbox"/>
c	Een meerkeuzevraag is een gesloten vraag.	<input type="checkbox"/>
d	Een retorische vraag geeft de ander de ruimte om het eigen verhaal verder uit te leggen.	<input type="checkbox"/>

Vraag 5

Welke van de onderstaande uitspraken over mijlpalen is juist?

a	Elke mijlpaal in een project is een belangrijk moment voor voortgangsbewaking.	<input type="checkbox"/>
b	Elke fase in het project heeft maximaal één mijlpaal.	<input type="checkbox"/>
c	Iedere faseovergang is een mijlpaal, maar niet iedere mijlpaal is een faseovergang.	<input type="checkbox"/>
d	Iedere mijlpaal is een faseovergang, maar niet iedere faseovergang is een mijlpaal.	<input type="checkbox"/>

Vraag 6

Welke fasen zijn er achtereenvolgens in een creatief proces?

a	Startfase – planningsfase – convergerende fase – keuzefase .	<input type="checkbox"/>
b	Startfase – divergerende fase – convergerende fase – besluitvormende fase.	<input type="checkbox"/>
c	Planningsfase – convergerende fase – divergerende fase – besluitvormende fase.	<input type="checkbox"/>
d	Ideeontwikkelingsfase – keuzefase – convergerende fase – divergerende fase.	<input type="checkbox"/>

Vraag 7

Wat is een juiste uitspraak?

a	Een budget is gelijk aan de geraamde projectkosten.	<input type="checkbox"/>
b	De projectbegroting is gelijk aan het budget plus goedgekeurde reserves.	<input type="checkbox"/>
c	Budgetteren is het vaststellen van een budget.	<input type="checkbox"/>
d	Begroten is het vaststellen van het geautoriseerd bedrag voor het realiseren van een resultaat.	<input type="checkbox"/>

Vraag 8

De vertegenwoordiger van de leverancier in de stuurgroep is verantwoordelijk voor:

1. Het leveren van mensen en middelen voor het realiseren van het projectresultaat.
2. Het bijdragen aan het inrichten van projectborging.
3. Het opstellen van het programma van eisen.

Welke van de bovenstaande stellingen zijn juist:

a	Alleen stelling 1 en stelling 2.	<input type="checkbox"/>
b	Alleen stelling 2 en stelling 3.	<input type="checkbox"/>
c	Alleen stelling 1 en stelling 3.	<input type="checkbox"/>
d	Alle stellingen.	<input type="checkbox"/>

Vraag 9

Welke termen worden tot de triple constraint gerekend?

a	Doorlooptijd, kosten en kwaliteit.	<input type="checkbox"/>
b	Kwaliteit, issues en risico's.	<input type="checkbox"/>
c	Opdrachtgever, senior gebruiker en senior leverancier.	<input type="checkbox"/>
d	Improvisatie, planmatig werken en routinematig werken.	<input type="checkbox"/>

Vraag 10

Bij de beoordeling van de kwaliteit van een project kan onderscheid gemaakt worden tussen product- en proceskwaliteit. Wat is een voorbeeld van proceskwaliteit?

a	Voldoen aan de acceptatiecriteria van de gebruikers.	<input type="checkbox"/>
b	Voldoen aan de voorgeschreven projectmanagementmethode.	<input type="checkbox"/>
c	Voldoen aan de functionele eisen van de beheerorganisatie.	<input type="checkbox"/>
d	Voldoen aan alle kwaliteitsverwachtingen van de opdrachtgever.	<input type="checkbox"/>

Vraag 11

Een goed presterend projectteam van vijf medewerkers bevindt zich in de afrondende fase van het project. Welk stadium van team-volwassenheid volgens Tuckman hoort hierbij?

a	Het projectteam valt terug naar de Forming fase.	<input type="checkbox"/>
b	Het projectteam gaat over naar de Adjourning fase.	<input type="checkbox"/>
c	Het projectteam blijft in de Performing fase.	<input type="checkbox"/>
d	Het projectteam valt terug naar de Norming fase.	<input type="checkbox"/>

Vraag 12

Wat is een voorbeeld van een criterium om leveranciers te selecteren voor een aanbesteding?

a	Laagste prijs.	<input type="checkbox"/>
b	Minimale omvang van de leverancier.	<input type="checkbox"/>
c	De kwaliteit van de offerte.	<input type="checkbox"/>
d	De overeengekomen garantie.	<input type="checkbox"/>

Vraag 13

Welke van de volgende stellingen ten aanzien van overeenkomsten is juist?

a	Voor een overeenkomst moeten beide partijen handelingsbevoegd zijn.	<input type="checkbox"/>
b	Een overeenkomst kan een eenzijdige rechtshandeling zijn waarbij de ene partij de andere partij iets doet toekomen.	<input type="checkbox"/>
c	Een formele overeenkomst hoeft niet schriftelijk vastgelegd te worden.	<input type="checkbox"/>
d	Een mondelinge overeenkomst moet altijd schriftelijk worden vastgelegd.	<input type="checkbox"/>

Vraag 14

Welke van de onderstaande uitspraken over capaciteitsmanagement is juist?

a	Capaciteitsmanagement richt zich op het vastleggen van de gerealiseerde inzet van mensen en middelen in het project.	<input type="checkbox"/>
b	Capaciteitsmanagement richt zich op alle capaciteitsbronnen die nodig zijn om werkzaamheden in het project uit te voeren.	<input type="checkbox"/>
c	Alle mensen en middelen, behalve geld, die nodig zijn om werkzaamheden in het project uit te voeren vallen onder capaciteitsmanagement.	<input type="checkbox"/>
d	Capaciteitsmanagement richt zich op het inzetten van het beschikbare geld voor het project.	<input type="checkbox"/>

Vraag 15

Welke van de volgende organisatieprincipes is juist?

a	Een leverancier in een project kan geen deel uitmaken van de stuurgroep.	<input type="checkbox"/>
b	Elk project heeft een opdrachtgever-/opdrachtnemer-relatie.	<input type="checkbox"/>
c	De vier lagen in een projectmanagementstructuur zijn het bedrijfs- of programmamanagement, de projectopdrachtgever, de projectmanager en projectsupport.	<input type="checkbox"/>
d	De stuurgroep is de linking-pin tussen het bedrijfs- of programmamanagement en de teammanagers.	<input type="checkbox"/>

Vraag 16

Mogelijke projectsuccescriteria zijn:

a	Support van hoogste management, betrekken van gebruikers, duidelijke visie.	<input type="checkbox"/>
b	Tevreden gebruikers, commitment opdrachtgever, binnen budget.	<input type="checkbox"/>
c	Op tijd opleveren, tevreden gebruikers, fit for purpose.	<input type="checkbox"/>
d	Een beperkte scope, op tijd en volgens kwaliteitseisen opleveren.	<input type="checkbox"/>

Vraag 17

Welke van de volgende stellingen ten aanzien van de projectorganisatie is juist?

a	De projectmanager is lid van de stuurgroep.	<input type="checkbox"/>
b	De projectmanager en de projectborging vormen samen het projectmanagement-team.	<input type="checkbox"/>
c	De opdrachtgever neemt de eindbeslissingen in de stuurgroep.	<input type="checkbox"/>
d	Het bedrijfs- of programmamanagement is de entiteit die de projectmanager benoemt.	<input type="checkbox"/>

Vraag 18

Welke van deze uitspraken over het betrekken van belanghebbenden is juist?

a	Bij belanghebbenden met weinig belang en invloed kunt u het beste actief raadplegen.	<input type="checkbox"/>
b	Bij belanghebbenden met zowel gemiddeld belang als invloed kunt u het beste actief betrekken.	<input type="checkbox"/>
c	Bij belanghebbenden met weinig belang maar veel invloed kunt u het beste hun interesse vasthouden.	<input type="checkbox"/>
d	Bij belanghebbenden met veel belang maar weinig invloed kunt u het beste hen persoonlijk informeren.	<input type="checkbox"/>

Vraag 19

Een project heeft voor extra of gewijzigde klantwensen een wijzigingsbudget van € 40.000 beschikbaar, waar de senior vertegenwoordiger van de gebruiker in de stuurgroep toestemming voor moet geven. Over alle andere kostenoverschrijdingen beslist de opdrachtgever. Een risico treedt op, waardoor een van de door de gebruikers beoogde opleveringen niet door kan gaan. Om dit deelproduct in een later stadium van het project alsnog aan de klant te kunnen leveren, is € 15.000 extra benodigd. Wie moet hiervoor toestemming geven?

a	De senior vertegenwoordiger van de gebruiker.	<input type="checkbox"/>
b	De opdrachtgever.	<input type="checkbox"/>
c	De projectmanager.	<input type="checkbox"/>
d	De senior vertegenwoordiger van de leverancier.	<input type="checkbox"/>

Vraag 20

Welke van de volgende uitspraken ten aanzien van de business case is juist?

a	Voor elk project wordt een business case van de klant en een business case van de leverancier opgesteld.	<input type="checkbox"/>
b	De business case van de klant is altijd ondergeschikt aan de business case van de leverancier.	<input type="checkbox"/>
c	Een goede business case helpt om draagvlak te creëren bij de gebruikers om veranderingen te accepteren.	<input type="checkbox"/>
d	Nadat het management het projectbudget heeft toegekend wordt de business case opgesteld.	<input type="checkbox"/>

Vraag 21

Hoe noemen we de methode om de doorlooptijd van een project in te korten door activiteiten op het kritieke pad deels te laten overlappen?

a	Crashing.	<input type="checkbox"/>
b	Fast track.	<input type="checkbox"/>
c	Critical Path methode.	<input type="checkbox"/>
d	Critical Chain methode.	<input type="checkbox"/>

Vraag 22

Wanneer u Jacqueline aanspreekt over de tegenvallende resultaten van haar werk, geeft zij aan dat ze haar uiterste best doet, maar dat het haar ontbreekt aan voldoende vaardigheid in de processen van de organisatie. Welke stijl van leidinggeven, volgens Hersey & Blanchard, hoort hierbij?

a	Overtuigen.	<input type="checkbox"/>
b	Overleggen.	<input type="checkbox"/>
c	Delegeren.	<input type="checkbox"/>
d	Dirigeren.	<input type="checkbox"/>

Vraag 23

Waarvoor wordt in veel projecten een post onvoorzien afgesproken?

a	Ter afdekking van onzekerheden in de kosteninschatting van het project.	<input type="checkbox"/>
b	Ter afdekking van de gedefinieerde risico's in het project.	<input type="checkbox"/>
c	Ter afdekking vanuit de klantorganisatie van scopewijzigingen in het project.	<input type="checkbox"/>
d	Ter afdekking van meer- en minderwerk in het project vanuit de leveranciersorganisatie.	<input type="checkbox"/>

Vraag 24

Wat is het projectdoel van de opdrachtgever?

a	Het op tijd, binnen budget en conform specificaties opleveren van het projectresultaat.	<input type="checkbox"/>
b	Het effect dat de opdrachtgever met het op te leveren resultaat wil bereiken.	<input type="checkbox"/>
c	De bedrijfsstrategie die door het projectresultaat wordt ondersteund.	<input type="checkbox"/>
d	Het realiseren van het projectresultaat volgens de projectaanpak.	<input type="checkbox"/>

Vraag 25

Welke van de onderstaande stellingen over de scope van een project is juist?

a	Per fase wordt de scope van het project opnieuw vastgesteld.	<input type="checkbox"/>
b	De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vaststellen van de scope.	<input type="checkbox"/>
c	Bij een beschrijving van de scope is afbakening niet nodig.	<input type="checkbox"/>
d	Na het opstellen van de business case wordt de scope bepaald.	<input type="checkbox"/>

Vraag 26

Wat wordt verstaan onder multi-projectmanagement?

a	Het leidinggeven aan het geheel van initiatieven in een organisatie om een of meerdere strategische bedrijfsdoelen te realiseren.	<input type="checkbox"/>
b	Het beheersen van en leidinggeven aan een groep van projecten, die geen andere onderlinge samenhang hebben dan dat deze projecten gebruik maken van dezelfde mensen en middelen.	<input type="checkbox"/>
c	Het leidinggeven aan een initiatief waarbij meerdere afzonderlijke organisaties besluiten een of meer van hun strategische organisatiedoelstellingen via een gemeenschappelijk programma te realiseren.	<input type="checkbox"/>
d	Het leidinggeven aan meerdere projecten tegelijk.	<input type="checkbox"/>

Vraag 27

In de risicoanalyse voor een project worden de risico's beoordeeld op:

a	Uitsluiten, beperken en accepteren.	<input type="checkbox"/>
b	Waarschijnlijkheid, impact en nabijheid.	<input type="checkbox"/>
c	Interne risico's, externe risico's en bedrijfsrisico's.	<input type="checkbox"/>
d	Oorzaak, mogelijke gebeurtenis en impact.	<input type="checkbox"/>

Vraag 28

Welke van de volgende omschrijvingen is GEEN doel van een project start-up workshop?

a	Helderheid verkrijgen over scope, eisen en restricties van het project.	<input type="checkbox"/>
b	Draagvlak creëren bij de belanghebbenden voor het project.	<input type="checkbox"/>
c	Het projectteam informeren en enthousiasmeren.	<input type="checkbox"/>
d	Duidelijkheid creëren over het te realiseren doel.	<input type="checkbox"/>

Vraag 29

Welke van de volgende uitspraken over kwaliteit in een project is juist?

a	Een acceptatiecriterium is een meetbaar gemaakte kwaliteitsverwachting van de klant.	<input type="checkbox"/>
b	Een functionele eis is een meetbaar gemaakte acceptatiecriterium.	<input type="checkbox"/>
c	Een technische eis is een meetbaar gemaakte functionele eis.	<input type="checkbox"/>
d	Het programma van eisen legt de kwaliteitsverwachtingen vast.	<input type="checkbox"/>

Vraag 30

Welke van de volgende beschrijvingen beschrijft de scope het best?

a	Het programma van eisen.	<input type="checkbox"/>
b	De effecten en baten van het project die gerealiseerd dienen te worden.	<input type="checkbox"/>
c	Het totaal van de op te leveren producten, diensten en uit te voeren activiteiten.	<input type="checkbox"/>
d	De managementproducten die gedurende het project moeten worden opgeleverd om de eindresultaten te kunnen realiseren.	<input type="checkbox"/>

Vraag 31

Welke van de volgende stellingen over het projecteindrapport is juist?

a	In het projecteindrapport moet de projectmanager verantwoording afleggen over de haalbaarheid van de projectdoelen.	<input type="checkbox"/>
b	In het projecteindrapport moeten de uitstaande projectrisico's worden vermeld.	<input type="checkbox"/>
c	In het projecteindrapport moeten baten van het project worden opgenomen die al zijn gerealiseerd.	<input type="checkbox"/>
d	In het projecteindrapport wordt beschreven hoe het project en het projectteam afgebouwd gaat worden.	<input type="checkbox"/>

Vraag 32

Welke van de volgende uitspraken over werkdecompositiestructuur (WBS) is juist?

a	De werkpakketten in een WBS zijn producten of activiteiten.	<input type="checkbox"/>
b	In een WBS wordt bij elk werkpakket vermeld wie voor het werkpakket verantwoordelijk is.	<input type="checkbox"/>
c	Een werkpakket is het laagste element in een WBS.	<input type="checkbox"/>
d	Uit de WBS volgt direct de Organisation Breakdown Structure (OBS).	<input type="checkbox"/>

Vraag 33

Welke van de onderstaande uitspraken over faseringsmodellen is juist?

a	Ontwikkel- of iteratieve fasering kan het beste worden toegepast voor projecten waarin de specificaties nog onduidelijk zijn.	<input type="checkbox"/>
b	Lineaire fasering kan het beste worden toegepast voor complexe projecten waarin men de veranderingen wil beheersen.	<input type="checkbox"/>
c	Parallele fasering kan het beste worden toegepast voor langdurige projecten.	<input type="checkbox"/>
d	Cyclische fasering kan het beste worden toegepast voor eenvoudige projecten.	<input type="checkbox"/>

Vraag 34

Welke van de volgende uitspraken ten aanzien van fit for purpose is juist?

a	Fit for purpose geeft aan in hoeverre met het projectresultaat het gewenste doel kan worden gerealiseerd.	<input type="checkbox"/>
b	Fit for purpose geeft aan in welke mate het projectresultaat haalbaar is.	<input type="checkbox"/>
c	Fit for purpose wordt direct afgeleid van de business case.	<input type="checkbox"/>
d	Fit for purpose is de mate waarin het opgeleverde resultaat geschikt is voor gebruik.	<input type="checkbox"/>

Vraag 35

Welke van de volgende beschrijving over onderhandelingsstrategieën is juist?

a	Forceren en toegeven zijn strategieën die kunnen helpen bij positioneel onderhandelen.	<input type="checkbox"/>
b	Het Beste Alternatief Zonder Overeenkomst (BAZO) bepaalt direct jouw streefpunt in de onderhandeling.	<input type="checkbox"/>
c	Met de strategie van het compromis bereiken beide partijen wat ze willen (win-win).	<input type="checkbox"/>
d	Met de toegeevende strategie bereiken beide partijen zowel een goede relatie als een optimaal resultaat.	<input type="checkbox"/>

Vraag 36

Welke van de onderstaande uitspraak over het inschatten van stakeholderrelaties is juist?

a	Een bondgenoot heeft weinig vertrouwen in de relatie en veel overeenstemming over de inhoud.	<input type="checkbox"/>
b	Een opportunist heeft weinig vertrouwen in de relatie en er is onduidelijkheid over de inhoud.	<input type="checkbox"/>
c	Een opponent heeft weinig vertrouwen in de relatie en weinig overeenstemming over de inhoud.	<input type="checkbox"/>
d	Een twijfelaar is iemand met weinig vertrouwen in de relatie en weinig overeenstemming over de inhoud.	<input type="checkbox"/>

Vraag 37

Welke elementen helpen je volgens het cultuurmodel van Edgar Schein om een cultuur beter te begrijpen?

a	Beleden waarden en overtuigingen, onzekerheidsvermijding en onderliggende aannames.	<input type="checkbox"/>
b	Onzekerheidsvermijding, onderliggende aannames en artefacten.	<input type="checkbox"/>
c	Artefacten, beleden waarden en overtuigingen en onzekerheidsvermijding.	<input type="checkbox"/>
d	Onderliggende aannames, artefacten en beleden waarden en overtuigingen.	<input type="checkbox"/>

Vraag 38

Welke van onderstaande stellingen is correct?

a	Projectsucces is wanneer een project binnen tijd en budget is afgerond.	<input type="checkbox"/>
b	Projectmanagementsucces is als een onhaalbaar project tijdig is gestopt.	<input type="checkbox"/>
c	Projectsucces wordt gedefinieerd op basis van objectieve criteria.	<input type="checkbox"/>
d	Projectmanagementsucces is als de gebruikers tevreden zijn.	<input type="checkbox"/>

Vraag 39

Hoe noemen we het aspect van kwaliteitsmanagement dat zich richt op het voldoen aan de kwaliteitseisen?

a	Kwaliteitsbeheersing.	<input type="checkbox"/>
b	Kwaliteitsplanning.	<input type="checkbox"/>
c	Kwaliteitsborging.	<input type="checkbox"/>
d	Kwaliteitsverbetering.	<input type="checkbox"/>

Vraag 40

In welk kwadrant van uw Johari-venster bevinden zich de eigenschappen waar alleen u bekend mee bent?

a	Arena.	<input type="checkbox"/>
b	Blinde vlek.	<input type="checkbox"/>
c	Valkuil.	<input type="checkbox"/>
d	Façade.	<input type="checkbox"/>

Vraag 41

Welke van de onderstaande is GEEN voorbeeld van het duurzaamheidsprincipe 'People'?

a	Anti-corruptie.	<input type="checkbox"/>
b	Non-discriminatie.	<input type="checkbox"/>
c	Arbeidersrechten.	<input type="checkbox"/>
d	Fair-trade.	<input type="checkbox"/>

Vraag 42

Welke activiteit kan onderdeel zijn van 'levelen'?

a	Verschuiven van het kritieke pad.	<input type="checkbox"/>
b	Maken van een capaciteitsplan.	<input type="checkbox"/>
c	Spreiden van niet-kritieke activiteiten.	<input type="checkbox"/>
d	Inzetten van extra capaciteit.	<input type="checkbox"/>

Vraag 43

Welke van de volgende is GEEN benchmarking-benadering?

a	Procesbenchmarking.	<input type="checkbox"/>
b	Prestatiebenchmarking.	<input type="checkbox"/>
c	Functionele benchmarking.	<input type="checkbox"/>
d	Strategische benchmarking.	<input type="checkbox"/>

Vraag 44

Waarom wordt een project gefaseerd uitgevoerd?

a	Om onzekerheden binnen het project te kunnen beheersen.	<input type="checkbox"/>
b	Omdat er een verschil is tussen plannen en uitvoeren.	<input type="checkbox"/>
c	Om periodiek te kunnen rapporteren over de voortgang.	<input type="checkbox"/>
d	Om de beheerscirkel goed uit te kunnen voeren.	<input type="checkbox"/>

Vraag 45

Projectmanager Lesley ontleent zijn macht aan zijn houding, uitstraling en authenticiteit. Hoe noemen we dit type macht?

a	Deskundigheidsmacht.	<input type="checkbox"/>
b	Beloningsmacht.	<input type="checkbox"/>
c	Referentiemacht.	<input type="checkbox"/>
d	Relatiemacht.	<input type="checkbox"/>

Antwoordmodel

Vraag	Sleutel	Competentie	Beheersing	Vraag	Sleutel	Competentie	Beheersing
1	c	G81d	Begrip	24	b	V21a	Begrip
2	c	C27d	Begrip	25	b	V31a	Begrip
3	b	V91a	Begrip	26	b	C23a	Begrip
4	c	G32c	Begrip	27	b	V111f	Begrip
5	c	V41f	Begrip	28	c	V102a	Begrip
6	b	G82a	Begrip	29	a	V21e	Begrip
7	c	V72c	Begrip	30	c	V31a	Begrip
8	a	V51d	Begrip	31	c	V106b	Begrip
9	a	V11a	Begrip	32	c	V32b	Begrip
10	b	V61f	Begrip	33	a	V41g	Begrip
11	b	G61a	Begrip	34	a	V21f	Begrip
12	b	V91c	Begrip	35	a	G91c	Begrip
13	a	C32c	Begrip	36	b	V121c	Begrip
14	c	V81a	Begrip	37	d	C51c	Begrip
15	b	V51f	Begrip	38	B	V11c	Begrip
16	c	V11a	Begrip	39	a	V61d	Begrip
17	c	V51d	Begrip	40	d	G11c	Begrip
18	d	V121c	Begrip	41	d	C31a	Begrip
19	b	V105d	Begrip	42	c	V81b	Begrip
20	c	C14d	Begrip	43	c	C12c	Begrip
21	b	V41h	Begrip	44	a	V104d	Begrip
22	a	G51c	Begrip	45	c	C41a	Begrip
23	a	V71c	Begrip				