

Oefenexamen

IPMA-D-PMO

Meerkeuze vragen

Het IPMA-D-PMO examen bestaat uit twee onderdelen.

1. 45 meerkeuze vragen
2. Open vragen aan de hand van casussen.

In totaal kunt u 90 punten halen en de cesuur van het examen is 45 punten. U hebt voor het gehele examen 180 minuten

In dit document vindt u de meerkeuze vragen.

- Het meerkeuze onderdeel bevat 45 vragen
- U kunt in totaal 45 punten behalen.
- Wij adviseren u maximaal 1 uur te spenderen aan deze meerkeuze vragen.

Instructie:

- Per meerkeuzevraag is steeds slechts één antwoord goed.
- Pas op voor de ontkennende vragen.
- Engelse termen waarvoor in het Nederlands geen goede vertaling bestaat, of die algemeen gebruikt worden, zijn niet vertaald.

Succes!

Vraag 1

Wat is GEEN voordeel van het inrichten van een PPP-organisatie?

a	Sneller en efficiënter inspelen op veranderingen in de organisatie en omgeving van het project.	<input type="checkbox"/>
b	Door de projectmatrixstructuur wordt aansturing van teamleden van een project eenvoudiger.	<input type="checkbox"/>
c	Er ontstaat beter inzicht in de beschikbare capaciteit voor het project waardoor de projectplanning realistischer wordt.	<input type="checkbox"/>
d	Dit creëert de mogelijkheid om complexe veranderingen door te voeren die in een zuivere lijnorganisatie onmogelijk te realiseren zouden zijn.	<input type="checkbox"/>

Vraag 2

Welke van de volgende stellingen ten aanzien van overeenkomsten is juist?

a	Een mondelinge overeenkomst moet altijd schriftelijk worden vastgelegd.	<input type="checkbox"/>
b	Een overeenkomst kan een eenzijdige rechtshandeling zijn waarbij de ene partij de andere partij iets doet toekomen.	<input type="checkbox"/>
c	Een formele overeenkomst is een overeenkomst die niet schriftelijk vastgelegd hoeft te worden.	<input type="checkbox"/>
d	Voor een overeenkomst moeten beide partijen handelingsbevoegd zijn.	<input type="checkbox"/>

Vraag 3

Management bij Objectives is een besturingsfilosofie die zich richt op:

a	Het samen met het team formuleren van doelstellingen en periodiek daarop coachen.	<input type="checkbox"/>
b	Stuurgroepvergaderingen op go/no-go momenten met tussentijds alleen voortgangsrapportages.	<input type="checkbox"/>
c	Delegeren van taken aan medewerkers en escaleren bij dreigende overschrijding van toleranties.	<input type="checkbox"/>
d	Het centraal vaststellen van doelstellingen en de aanpak delegeren aan projectmedewerkers.	<input type="checkbox"/>

Vraag 4

De stakeholderanalyse bevat NIET:

a	Het vaststellen van het belang en de invloed van de belanghebbenden.	<input type="checkbox"/>
b	Het vaststellen van onderlinge relaties van de belanghebbenden.	<input type="checkbox"/>
c	Het vaststellen van de effectiviteit van de stakeholdermanagementstrategie.	<input type="checkbox"/>
d	Het uitvoeren van de communicatie met stakeholders.	<input type="checkbox"/>

Vraag 5

Een vindt plaats voordat een project wordt gebudgetteerd.

a	Monitoring van verplichtingen	<input type="checkbox"/>
b	Financiële Audit	<input type="checkbox"/>
c	Begroting	<input type="checkbox"/>
d	Investeringsbeoordeling	<input type="checkbox"/>

Vraag 6

Welk aspect behoort NIET tot het IJzeren vierkant“?

a	Scope	<input type="checkbox"/>
b	Baten	<input type="checkbox"/>
c	Tijd	<input type="checkbox"/>
d	Geld	<input type="checkbox"/>

Vraag 7

Projectmatig werken is ook planmatig werken. Maar er dient dan wel ruimte aanwezig te zijn om in te spelen op veranderingen. Welke van de volgende aspecten is dan essentieel in de projectaanpak?

a	Alleen het te bereiken doel vastleggen in het plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>
b	Faseren, beheersen en beslissen.	<input type="checkbox"/>
c	Organiseren van consensus met alle betrokkenen.	<input type="checkbox"/>
d	Introduceren van een Agile Way of Working.	<input type="checkbox"/>

Vraag 8

Als nieuwe PMO-er wilt u de scope van het project weten. In welke van de onderstaande documenten wordt de scope het meest volledig beschreven?

a	De business case	<input type="checkbox"/>
b	De werkdecompositiestructuur (WBS)	<input type="checkbox"/>
c	Het configuratiemanagementplan	<input type="checkbox"/>
d	Het programma van eisen	<input type="checkbox"/>

Vraag 9

Goed informatiebeheer heeft tot doel ...

a	Dat alles schriftelijk vastgelegd wordt.	<input type="checkbox"/>
b	Dat iedereen over alles op de hoogte is.	<input type="checkbox"/>
c	Dat alle informatie centraal vastgelegd wordt.	<input type="checkbox"/>
d	Dat iedereen alleen de voor hem of haar relevante informatie ontvangt.	<input type="checkbox"/>

Vraag 10

Welke van de volgende uitspraken over conflictantering is juist?

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| a | Een kenmerk van de startfase is dat het gesprek nog wel over feiten gaat, maar de partijen nemen geen verantwoordelijkheid voor het conflict. | <input type="checkbox"/> |
| b | In de strijdfase bestrijdt men de ander alleen met rationele argumenten. | <input type="checkbox"/> |
| c | In de rationele fase wil men wel een oplossing, maar is men niet bereid daarvoor iets in te leveren. | <input type="checkbox"/> |
| d | In de emotionele fase nemen de partijen elkaars argumenten niet meer serieus. | <input type="checkbox"/> |

Vraag 11

Wat is een voorbeeld van criteria om leveranciers te selecteren voor een aanbesteding?

- | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| a | Laagste prijs | <input type="checkbox"/> |
| b | Minimale omvang van de leverancier | <input type="checkbox"/> |
| c | De kwaliteit van de offerte | <input type="checkbox"/> |
| d | De overeengekomen garantie | <input type="checkbox"/> |

Vraag 12

Door de stakeholders in kaart te brengen:

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| a | Worden de risico's in het project beheersbaar. | <input type="checkbox"/> |
| b | Kunt u de beste wijze en frequentie van communiceren met de stakeholders vaststellen. | <input type="checkbox"/> |
| c | Is het voor de leden van het projectmanagementteam duidelijk wie wat op welke wijze moet uitvoeren. | <input type="checkbox"/> |
| d | Zijn alle rollen en verantwoordelijkheden in het project duidelijk voor de leden van het projectmanagementteam. | <input type="checkbox"/> |

Vraag 13

Wat beschrijft de cirkel van invloed?

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| a | Die zaken waarop u invloed op kunt uitoefenen. | <input type="checkbox"/> |
| b | De direct betrokkenen in een project. | <input type="checkbox"/> |
| c | De externe stakeholders die veel belang in een project hebben. | <input type="checkbox"/> |
| d | De interne stakeholders in een project die veel invloed in een project hebben. | <input type="checkbox"/> |

Vraag 14

Welke van de volgende uitspraken over werkdecompositiestructuur (WBS) is juist?

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| a | Een werkpakket is het laagste element in een WBS. | <input type="checkbox"/> |
| b | In een WBS wordt bij elk werkpakket vermeld wie voor dat werkpakket verantwoordelijk is. | <input type="checkbox"/> |
| c | Van de WBS wordt de <i>Organisation Breakdown Structure</i> (OBS) afgeleid. | <input type="checkbox"/> |
| d | De werkpakketten in een WBS zijn producten of activiteiten. | <input type="checkbox"/> |

Vraag 15

Waar staat de letter W voor in het MoSCoW-prioriteringsraamwerk?

a	Wish	<input type="checkbox"/>
b	When	<input type="checkbox"/>
c	Won't	<input type="checkbox"/>
d	Where	<input type="checkbox"/>

Vraag 16

Welke van de volgende stelling(en) over stress is / zijn waar?

1. Eustress creëert een creatieve spanning en brengt medewerkers tot top prestaties.
2. Distress kan leiden tot burn-out, extreme vermoeidheid en cynisme.
3. Symptomen van stress zijn onder meer slapeloosheid, hoofdpijn, spierpijn en teruggetrokken houding.

a	Alleen stelling 1 is waar.	<input type="checkbox"/>
b	Stelling 1 en 2 zijn waar.	<input type="checkbox"/>
c	Stelling 2 en 3 zijn waar.	<input type="checkbox"/>
d	Alle 3 de stellingen zijn waar.	<input type="checkbox"/>

Vraag 17

De business case moet worden geactualiseerd:

1. Bij ieder besispunt.
2. Op het eind van het project.
3. Bij een post-projectbeoordeling.

Welke van de bovenstaande stellingen zijn juist?

a	Alleen Stelling 1 en stelling 2.	<input type="checkbox"/>
b	Alleen Stelling 2 en stelling 3.	<input type="checkbox"/>
c	Alleen Stelling 1 en stelling 3.	<input type="checkbox"/>
d	Alle stellingen.	<input type="checkbox"/>

Vraag 18

Een vorm van persoonlijke macht is:

a	Deskundigheidsmacht	<input type="checkbox"/>
b	Beloningsmacht	<input type="checkbox"/>
c	Connectiemacht	<input type="checkbox"/>
d	Legitieme macht	<input type="checkbox"/>

Vraag 19

Welk van de volgende is een ceremonie voor een team dat werkt met Scrum?

a	Retrospective	<input type="checkbox"/>
b	Kick-off	<input type="checkbox"/>
c	Risico-inventarisatiesessie	<input type="checkbox"/>
d	Project start up (PSU)	<input type="checkbox"/>

Vraag 20

Bij de beoordeling van de kwaliteit van een project kan onderscheid gemaakt worden tussen product- en proceskwaliteit. Wat is een voorbeeld van proceskwaliteit?

a	Voldoen aan de acceptatiecriteria van de gebruikers.	<input type="checkbox"/>
b	Voldoen aan alle kwaliteitsverwachtingen van de opdrachtgever.	<input type="checkbox"/>
c	Voldoen aan de functionele eisen van de beheerorganisatie.	<input type="checkbox"/>
d	Voldoen aan de voorgeschreven projectmanagementmethode.	<input type="checkbox"/>

Vraag 21

Het toepassen van vermindert fysieke, emotionele en rationele spanning in een project.

a	Scrum	<input type="checkbox"/>
b	Divergeren en convergeren	<input type="checkbox"/>
c	Herkaderen van oordelen	<input type="checkbox"/>
d	Harvard-methode	<input type="checkbox"/>

Vraag 22

Welke factor speelt GEEN rol bij de selectie van projectmedewerkers?

a	Geschiktheid	<input type="checkbox"/>
b	Competentie	<input type="checkbox"/>
c	Allocatie	<input type="checkbox"/>
d	Motivatie	<input type="checkbox"/>

Vraag 23

Een goed wijzigingsproces bevat NIET:

a	De wijze waarop het wijzigingsverzoek vastgelegd dient te worden.	<input type="checkbox"/>
b	Bepalen van de impact.	<input type="checkbox"/>
c	Wie moet beslissen over de wijziging.	<input type="checkbox"/>
d	De realisatie van de goedgekeurde wijziging.	<input type="checkbox"/>

Vraag 24

Waarvoor wordt in veel projecten een post onvoorzien afgesproken?

a	Ter afdekking van de kosten van mogelijke wijzigingen in de scope.	<input type="checkbox"/>
b	Ter afdekking van de gedefinieerde risico's in het project.	<input type="checkbox"/>
c	Ter afdekking van onzekerheden in de kosteninschatting van het project.	<input type="checkbox"/>
d	Ter afdekking van meer- en minderwerk in het project vanuit de klantorganisatie.	<input type="checkbox"/>

Vraag 25

Welke van de volgende stellingen ten aanzien van de projectorganisatie is juist?

a	De projectmanager is lid van de stuurgroep.	<input type="checkbox"/>
b	De projectmanager en de projectborging vormen samen het projectmanagementteam.	<input type="checkbox"/>
c	De opdrachtgever neemt de eindbeslissingen in de stuurgroep.	<input type="checkbox"/>
d	Het bedrijfs- of programmamanagement is de entiteit die de projectmanager benoemt.	<input type="checkbox"/>

Vraag 26

Welke van de onderstaande uitspraken over faseringsmodellen is juist?

a	Parallele fasering kan het beste worden toegepast voor risicovolle projecten.	<input type="checkbox"/>
b	Lineaire fasering kan het beste worden toegepast voor complexe projecten waarin men de veranderingen wil beheersen.	<input type="checkbox"/>
c	Ontwikkefasering kan het beste worden toegepast voor projecten waarin de vereiste specificaties nog onduidelijk zijn.	<input type="checkbox"/>
d	Cyclische fasering kan het beste worden toegepast voor eenvoudige projecten.	<input type="checkbox"/>

Vraag 27

Welke van de volgende uitspraken over projectborging is juist?

a	Voor interne projecten kunnen projectborging en projectsupport worden gecombineerd.	<input type="checkbox"/>
b	Projectborging is de verantwoordelijkheid van de afdeling Quality Assurance binnen de staande organisatie.	<input type="checkbox"/>
c	De rol van projectborging is te combineren met de rol van de projectmanager.	<input type="checkbox"/>
d	Projectborging kan door de individuele leden van de stuurgroep zelf worden ingevuld.	<input type="checkbox"/>

Vraag 28

De projectmanager vraagt u om onderstaande projectdoelstellingen voor het bouwen van een vakantiepark te beoordelen. Welke van onderstaande alternatieven is een goed voorbeeld van een projectdoelstelling?

a	Marktleider worden in de verhuur van vakantiehuisjes.	<input type="checkbox"/>
b	Het vakantiepark moet geschikt zijn voor 65-plussers.	<input type="checkbox"/>
c	Binnen 1 jaar is het vakantiepark opgeleverd.	<input type="checkbox"/>
d	Binnen 2 jaar na opening van het vakantiepark is de investering van € 10 miljoen terugverdiend.	<input type="checkbox"/>

Vraag 29

Een ontruimingsprocedure voor een bedrijfspand is een voorbeeld van de risicomaatregel:

- | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|
| a | Delen met een andere partij | <input type="checkbox"/> |
| b | Contingency plan | <input type="checkbox"/> |
| c | Overdragen aan een derde partij | <input type="checkbox"/> |
| d | Uitsluiten | <input type="checkbox"/> |

Vraag 30

Welke van de volgende uitspraken ten aanzien van de dossierstructuur is juist?

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| a | Het kwaliteitsdossier is onderdeel van het specialistendossier. | <input type="checkbox"/> |
| b | Het risicoregister is onderdeel van het fasedossier. | <input type="checkbox"/> |
| c | Het issuelogboek is onderdeel van het kwaliteitsdossier. | <input type="checkbox"/> |
| d | Het specialistendossier is onderdeel van het managementdossier. | <input type="checkbox"/> |

Vraag 31

Welke van de volgende beweringen over het RASCI model is correct?

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| a | RASCI staat voor Responsible, Accountable, Service, Consulted, Informed | <input type="checkbox"/> |
| b | Informed betekent dat betrokkene moet worden geïnformeerd. | <input type="checkbox"/> |
| c | Consulted betekent dat betrokkene zou kunnen worden geraadpleegd. | <input type="checkbox"/> |
| d | Responsible is eindverantwoordelijk voor de resultaten. | <input type="checkbox"/> |

Vraag 32

Welke van de volgende uitspraken over productgericht plannen is juist?

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| a | Na goedkeuring van het projectplan mogen de bijbehorende productbeschrijvingen niet meer worden aangepast. | <input type="checkbox"/> |
| b | Producten die worden aangeleverd moeten NIET in de productdecompositie worden opgenomen. | <input type="checkbox"/> |
| c | Op basis van de individuele productbeschrijvingen wordt de productdecompositiestructuur opgesteld. | <input type="checkbox"/> |
| d | In de techniek Productgericht plannen wordt onder meer een productstroomschema opgesteld. | <input type="checkbox"/> |

Vraag 33

Waarin verschilt een portfolio van een programma?

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| a | Een portfolio focust op strategische doelen van de organisatie. | <input type="checkbox"/> |
| b | Een portfolio is verantwoordelijk voor batenmanagement. | <input type="checkbox"/> |
| c | Een portfolio bestaat uit een groep van projecten die onderlinge samenhang hebben. | <input type="checkbox"/> |
| d | Een portfolio is verantwoordelijk voor het toewijzen van resources aan projecten. | <input type="checkbox"/> |

Vraag 34

Welke van de onderstaande uitspraken over 'leveling' is juist?

a	Leveling is het spreiden, opdelen en verschuiven van projectactiviteiten gebaseerd op de beschikbaarheid van mensen en middelen.	<input type="checkbox"/>
b	Leveling binnen een project is de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke teammanagers.	<input type="checkbox"/>
c	Leveling is het aanpassen van de opleverdatum van het projectplan gebaseerd op de beschikbaarheid van mensen en middelen.	<input type="checkbox"/>
d	Het toepassen van leveling dient afgestemd en overeengekomen te worden met de gebruikers van het projectresultaat.	<input type="checkbox"/>

Vraag 35

Welke van de volgende uitspraken over onderhandelen is juist?

a	Bij een compromis bereiken beide partijen wat ze vooraf wilden (win-win).	<input type="checkbox"/>
b	Een goed alternatief zonder overeenkomst (BAZO) bepaalt direct jouw streefpunt in de onderhandeling.	<input type="checkbox"/>
c	Forceren en toegeven zijn onderhandelingsstrategieën van positioneel onderhandelen.	<input type="checkbox"/>
d	Principieel onderhandelen richt zich op het bereiken van een compromis.	<input type="checkbox"/>

Vraag 36

Welke van de volgende uitspraken over het kritieke pad is juist?

a	Het kritieke pad bestaat uit alle activiteiten waarvan de vroegste eindtijd niet gelijk is aan de laatste eindtijd.	<input type="checkbox"/>
b	Elk project heeft maximaal één kritiek pad.	<input type="checkbox"/>
c	De totale speling van de afzonderlijke activiteiten is niet gelijk aan nul.	<input type="checkbox"/>
d	De activiteiten op het kritieke pad zijn direct bepalend voor het vaststellen van de vroegst mogelijke oplevertijd.	<input type="checkbox"/>

Vraag 37

Wat vormt de basis voor de projectbeslissing ('decision to justify')?

a	De gedetailleerde business case.	<input type="checkbox"/>
b	De projectinitiatiedocumentatie.	<input type="checkbox"/>
c	Het project(management)plan.	<input type="checkbox"/>
d	De projectopdracht.	<input type="checkbox"/>

Vraag 38

Bij het beheerst beëindigen van een project is de PMO-er verantwoordelijk voor:

a	Opschonen en afsluiten van het projectdossier.	<input type="checkbox"/>
b	Identificeren van vervolgacties.	<input type="checkbox"/>
c	Evalueren van het project.	<input type="checkbox"/>
d	Decharge.	<input type="checkbox"/>

Vraag 39

Welke van de volgende is GEEN doel van een project start-up workshop?

a	Het projectteam informeren en enthousiasmeren.	<input type="checkbox"/>
b	Draagvlak creëren bij de belanghebbenden voor het project.	<input type="checkbox"/>
c	Helderheid verkrijgen over scope, eisen en restricties van het project.	<input type="checkbox"/>
d	Bereiken van overeenstemming over het verdelen van de risico's.	<input type="checkbox"/>

Vraag 40

De Eisenhower-matrix is een techniek om taken te prioriteren. Deze matrix maakt onderscheid tussen urgente en belangrijke taken want:

1. Urgente taken zijn taken die direct door u uitgevoerd moeten worden.
2. Belangrijke taken moet u plannen zodat deze bijdragen aan uw persoonlijke doelen.

Welke van de bovenstaande stellingen zijn juist:

a	Alleen 1.	<input type="checkbox"/>
b	Alleen 2.	<input type="checkbox"/>
c	Beide stellingen.	<input type="checkbox"/>
d	Geen van beide stellingen.	<input type="checkbox"/>

Vraag 41

Binnen het PMO team is een beslissing genomen t.a.v. de standaard projectmanagement methode. Het heeft veel moeite en discussie gekost maar uiteindelijk is het besluit voor iedereen aanvaardbaar. Er is niet gestemd. Deze wijze van besluitvorming is een vorm van ...

a	Meerderheid.	<input type="checkbox"/>
b	Autoriteit.	<input type="checkbox"/>
c	Consensus.	<input type="checkbox"/>
d	Delegatie.	<input type="checkbox"/>

Vraag 42

U bent als PMO-er gevraagd om de uitbesteding van enkele grote werkpakketten te faciliteren. Welke van de volgende uitspraken over uitbesteden is juist?

a	Een nadeel voor de organisatie van uitbesteden is dat de verantwoordelijkheid voor de realisatie niet kan worden overgedragen.	<input type="checkbox"/>
b	Een nadeel van uitbesteding is dat de leverancier de organisatie van de klant minder goed kent dan de klant.	<input type="checkbox"/>
c	Een voordeel van uitbesteding voor de klant is dat deze er niet meer naar hoeft te kijken.	<input type="checkbox"/>
d	Een voordeel van uitbesteding voor de klant is dat dit altijd goedkoper is dan zelf doen.	<input type="checkbox"/>

Vraag 43

Welke van de onderstaande uitspraken over mijlpalen is juist?

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| a | Elke mijlpaal in een project is een belangrijk moment voor voortgangsbewaking. | <input type="checkbox"/> |
| b | Elke fase in het project heeft maximaal één mijlpaal. | <input type="checkbox"/> |
| c | Iedere faseovergang is een mijlpaal, maar niet iedere mijlpaal is een faseovergang. | <input type="checkbox"/> |
| d | Iedere mijlpaal is een faseovergang, maar niet iedere faseovergang is een mijlpaal. | <input type="checkbox"/> |

Vraag 44

Wat is een juiste uitspraak?

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| a | Een budget is gelijk aan de geraamde projectkosten. | <input type="checkbox"/> |
| b | De projectbegroting is gelijk aan het budget plus goedgekeurde reserves. | <input type="checkbox"/> |
| c | Budgetteren is het vaststellen van een budget. | <input type="checkbox"/> |
| d | Begroten is het vaststellen van het geautoriseerd bedrag voor het realiseren van een resultaat. | <input type="checkbox"/> |

Vraag 45

Bij de beoordeling van de kwaliteit van een project kan onderscheid gemaakt worden tussen product- en proceskwaliteit. Wat is een voorbeeld van productkwaliteit?

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| a | Voldoen aan de voorgeschreven projectmanagementmethode. | <input type="checkbox"/> |
| b | Voldoen aan de acceptatiecriteria van de gebruikers. | <input type="checkbox"/> |
| c | Realiseren van de gewenste baten. | <input type="checkbox"/> |
| d | Voldoen aan alle succescriteria van de opdrachtgever. | <input type="checkbox"/> |

#	Sleutel	Competentie	Beheersing	#	Sleutel	Competentie	Beheersing
1	b	C23b	Begrip	24	c	V71c	Begrip
2	d	C32c	Begrip	25	c	V51b	Begrip
3	a	V104a	Begrip	26	c	V41g	Begrip
4	c	V121b	Begrip	27	d	V51d	Begrip
5	c	V72c	Begrip	28	c	V21a	Begrip
6	b	C21h	Begrip	29	b	V112b	Begrip
7	b	V11b	Begrip	30	c	V52f	Begrip
8	b	V32b	Begrip	31	b	V51g	Begrip
9	d	V52c	Begrip	32	d	V32b	Begrip
10	c	G72b	Begrip	33	a	C22a	Begrip
11	b	V91c	Begrip	34	a	V81b	Begrip
12	b	V121a	Begrip	35	c	G91a	Begrip
13	a	G51e	Begrip	36	d	V41a	Begrip
14	a	V32a	Begrip	37	d	V101c	Begrip
15	c	V21d	Begrip	38	a	V106b	Begrip
16	d	G13a	Begrip	39	a	V102a	Begrip
17	a	C14a	Begrip	40	b	G12d	Begrip
18	a	C41d	Begrip	41	c	G81d	Begrip
19	a	C27b	Begrip	42	b	V91a	Begrip
20	d	V61a	Begrip	43	c	V41f	Begrip
21	c	G13c	Begrip	44	c	V72c	Begrip
22	c	V81a	Begrip	45	b	V61d	Begrip
23	d	V105a	Begrip				