**Projectrapport**

Projectmanagement IPMA-A

**Uw persoonsgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Uw achternaam: | **Achternaam** |
| Voorletters/voornaam: | **Voorletters en voornaam** |

|  |
| --- |
| **Let op!**   * Gebruik bij het invullen van dit document de **Toelichting en invulinstructie versie 4.0.** Deze kunt u downloaden in uw portal * De maximale omvang van dit document (incl. alle voorgedrukte teksten) is maximaal 25 pagina’s én maximaal 10.000 woorden. * Sla het document op als ’Projectrapport - [voor- en achternaam]’ en upload het document in uw portal. |

**Vertrouwelijk**  
de informatie in dit document en de andere door u ingevulde documenten in dit certificeringstraject (evenals de verdere door u verstrekte informatie) zal vertrouwelijk worden behandeld. Geen van de in deze documenten en in uw contacten met IPMA Certificering verstrekte informatie zal aan derden (inclusief betrokken bij dit project dan wel uw bedrijf) worden verstrekt. Wel zullen wij projectinformatie kunnen gebruiken bij onze navraag bij de door u opgegeven referenten. Zowel de procesbehandelaars bij IPMA Certificering als de betrokken assessoren zijn verbonden aan een geheimhoudingsplicht. De door u verstrekte documentatie zal na de verplichte bewaartermijn worden vernietigd.

# 1. Achtergrond

### 1 .1 Aanleiding, context en hoofddoel(en) van het project

### 1.2 Beoogd resultaat en (voor zover afwijkend) gerealiseerd resultaat

### 1.3 Belangrijkste relaties van het project met andere projecten of programma’s

### 1.4 Belangrijkste belanghebbenden rondom het project

### 1.5 Uw taken en bevoegdheden binnen het project

### 1.6 Door u aangestuurde disciplines

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam discipline** | **Eventuele uitleg (rol in project, herkomst)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Feitelijk door u aangestuurde personen buiten de officiële projectstructuur

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol bij project** | **Functie binnen bedrijf** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 1.7 Belangrijkste overlegstructuren in en rondom het project

Overleggen met belanghebbenden

| **Overlegnaam** | **Frequentie** | **Deelnemers (geef voorzitter aan: ‘vz’)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Overleggen binnen het project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Overlegnaam** | **Frequentie** | **Deelnemers (geef voorzitter aan: ‘vz’)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 1.8 Organogram

# 2. Uw uitdagingen in dit project

Beschrijf hier hoe u het project heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit project heeft beheerst.

## 2.1 Het waarom van het project

### 2.1.1 De beoogde effecten

### 2.1.2 De projectomgeving

## 2.2 Uw aanpak van het project

## 2.3 Uw inrichting van het project

## 2.4 Beheersing en risico’s

## 2.5 Communicatie en belanghebbenden

## 2.6 Leiderschap en uw team

# 3. Terugblik op uw functioneren in dit project

### 3.1 Wat deed u goed?

### 3.2 Wat ging u minder goed af?

### 3.3 Oordeel opdrachtgever en andere belanghebbenden

### 3.4 Uw slotoordeel over uw functioneren in dit project